

RAPORTUL PRIMARULUI ELENA LASCONI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG PENTRU ANUL 2024



CUVÂNT-ÎNAINTE

Dragi câmpulungeni,

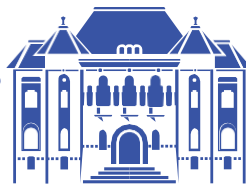
Vă mulțumesc pentru încrederea acordată prin vot la alegerile locale din 2024! Este o onoare pentru mine să lucrez pentru fiecare dintre voi, e o bucurie când vă întâlnesc, când reușim să finalizăm proiectele din Câmpulung. Mă bucur să văd schele în tot orașul. Lucrurile merg din ce în ce mai bine. Vreau să vă mulțumesc încă o dată pentru încredere, răbdare și mai ales pentru încurajările voastre, pentru căldura, iubirea cu care mă răsplătiți zi de zi.

Anul 2024 a fost un an bun pentru Câmpulung, dar a fost un an greu pentru România. Vă mulțumesc pentru că ați înțeles că, din dragoste pentru țara pe care o iubesc, nu puteam să stau spectator, să văd cum România e capturată de același sistem corupt care ne conduce de 35 de ani. Am curaj să lupt și vă mulțumesc că nu m-ați lăsat singură! Tot ceea ce fac, zi de zi, este pentru binele Câmpulungului și al României. Previziunea mea din 2020, cum că România se schimbă în bine de la Câmpulung, este reală. S-a materializat tocmai pentru că, de aici, din prima Capitală a Țării Românești, am dat o lecție de normalitate întregului popor român: UNITATEA. De 35 de ani suntem dezbițați și manipulați cu bună știință pentru interesele politicianilor sulfuroși. De 35 de ani avem un popor pentru stat și nu un stat care lucrează pentru popor. Prin implicare și unitate am demonstrat întregii României cum ar trebui să arate țara, de aici, de la Câmpulung.

Pentru Câmpulung, anul 2024 reprezintă începutul concret al reconstrucției municipiului. Din 2020 am început să pregătim documentații pentru accesarea de fonduri europene. Am reușit o performanță națională în absorbția de bani europeni, însă trăim în România. Asta înseamnă multă birocrație, proceduri complicate de achiziții publice, hârtii peste hârtii, dar am izbutit. În 2024 au început zeci de șantiere în tot orașul. Până la sfârșitul acestui an vom finaliza lucrările, dar vom fi în continuare cu ochii pe toate axele de finanțare care urmează să se deschidă pentru a accesa și mai multe fonduri europene. Aceasta este șansa noastră și vă mulțumesc pentru că înțelegeți.

În continuare, găsiți raportul de activitate complet pe anul 2024. Ceea ce vreau să subliniez este că voi continua împreună cu echipa să investim în infrastructură pentru bunăstarea comunității, pentru atragerea de investitori și crearea de noi locuri de muncă. Vom continua să investim în educație și sănătate, în dezvoltarea de servicii sociale, iar cuvântul meu e contract.

Vă mulțumesc!



ACTIVITATEA ÎN CONSILIUL LOCAL

În anul 2024 a fost convocat un număr de 35 de ședințe ale Consiliului Local: 11 ședințe ordinare, 13 extraordinare și 10 extraordinare (de îndată). În calitate de primar, am inițiat un număr de 201 proiecte de hotărâre care au fost supuse spre dezbateri Consiliului Local, dintre care 191 au fost aprobate, 1 amânat și 9 retrase de pe ordinea de zi.

În calitate de primar, am avut o colaborare eficientă cu Consiliul Local ceea ce a generat un impact pozitiv în activitatea întregii instituții (proiectele nu au stagnat din lipsă de majoritate).

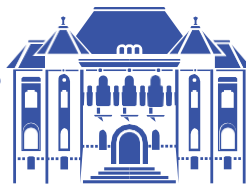
REZULTATE PE COMPARTIMENTE ȘI DOMENII DE ACTIVITATE

REGISTRATURĂ

În anul 2024, s-au înregistrat 46.967 de documente, cu 4.700 de documente mai mult comparativ cu anul 2023, 131 petiții și 29 de cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ARHIVĂ

1. S-au preluat în depozitul de arhivă, de la compartimentele/serviciile creatoare, pe bază de inventare și procese-verbale de predare-primire, **335** unități arhivistice, create în anii 2018-2022, cu verificare fizică prealabilă a documentelor în corespondență cu înregistrările din inventare;
2. S-a pus la dispoziția compartimentelor/serviciilor creatoare, la solicitarea acestora, cu consemnare în registrul de depozit, un număr de **143** unități arhivistice, în vederea soluționării anumitor cereri sau rezolvarea unor pb. administrative; s-au reintrodus în fond tot atâtea u.a., prin anularea fișelor de control, reîntregindu-se fondul arhivistic la finele anului 2024;
3. S-a eliberat din arhiva instituției un număr de **141** copii documente (autorizații construire, documentații tehnice, contracte vânzare-cumpărare etc.);
4. S-a urmărit și verificat, la compartimente, modul de constituire al dosarelor în vederea pregătirii pentru preluarea în depozit (oferire indicații, documente ajutoare);
5. S-a cercetat un număr de **138 u.a.** (68 u.a. cercetate ptr. eliberare certificate rol fiscal/agricol, 15 u.a. cercetate ptr. eliberare copii doc., 55 u.a. din oficiu - fără cereri) în vederea formulării răspunsurilor către solicitanți externi, persoane fizice și juridice / alte situații;
6. S-au eliberat **9** certificate rol agricol/fiscal, istoric agricol/fiscal, din perioada anilor 1942-1990;
7. S-au formulat **17** răspunsuri persoanelor fizice și juridice și organismelor abilitate ale statului, privind documentele din arhivă și alte probleme pe linie de arhivă;
8. S-au întocmit și difuzat către compartimentele/serviciile creatoare de documente adrese/note



informative privind respectarea legislației pe linie arhivistică, cu precădere privind modul de întocmire a unităților arhivistice de către creatori și depunerea acestora în custodia arhivistului (doc. transmise pe suport hârtie și în format electronic), cât și privind alte probleme pe linie de arhivă;

9. S-au întocmit și transmis, pe linie internă și externă, alte documente privind activitatea compartimentului de arhivă (referate, centralizatoare, propuneri HCL, necesare, procese-verbale selecționare, inventare, adrese etc.);

10. S-a oferit compartimentelor consultanță arhivistică (explicații și informații arhivistice privind existența/neexistența anumitor documente în depozit, îndrumare/direcționare către alte instituții, după caz) și ajutor la redactarea anumitor răspunsuri către solicitanți persoane fizice sau juridice;

11. S-au oferit informații arhivistice structurilor abilitate ale statului și cetățenilor, telefonic, direct sau prin intermediari;

12. S-au numerotat u.a. cu caracter de păstrare permanent, create în perioada anilor **1988-1990**, documente preluate în depozitul de arhivă la vremea respectivă fără a fi îndeplinite prevederile legale de constituire a u.a.;

13. S-au recondiționat, parțial, u.a. identificate deteriorate la solicitarea spre cercetare de către compartimente sau supuse cercetării de către arhivist, cât și cele din anii 1988-1990, pregătite pentru predare la SJAN Argeș;

14. S-au pregătit, în vederea predării la Arhivele Naționale (Serviciul Județean Argeș al Arhivelor Naționale), documentele cu caracter permanent, din perioada anilor **1988-1990**, create la nivelul Compartimentului Urbanism (completare coperte, numerotare/renumerotare, întocmire certificare de numerotare, opisare, inventariere, recondiționare, recopertare, după caz);

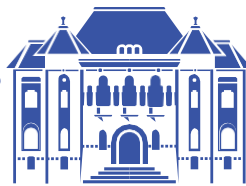
15. S-a întocmit un număr de 27 inventare în vederea depunerii la SJAN Argeș documentele provenite de la Compartimentul Urbanism conținând **111 u.a.**;

16. S-au opisat u.a., din perioada anilor 1988-1990, la opisarea documentelor regăsindu-se și documentele din anii anteriori acestora;

17. Asigurarea zilnică a evidenței solicitărilor repartizate spre soluționare Comp. Arhivă (înregistrare în registrele OPIS de evidență a cererilor/petițiilor, pe suport de hârtie și format electronic, în registrul de eliberări documente, registrul de depozit, operare în registrul electronic de registratură etc.);

18. Arhivarea corespunzătoare a tuturor documentelor create și instrumentate la nivel de Comp. Arhivă [efectuare operațiuni arhivistice de pregătire a u.a. încheiate, în vederea depunerii acestora în depozit (legare, numerotare, certificare file, completare copertă, întocmire inventare, proces-verbal depunere documente)];

19. Închidere registre evidență pentru anul 2024, în vederea deschiderii registrelor pentru anul 2025 (registru depozit - de solicitare u.a. din depozit -, registru evidență eliberare documente, registru intrare-ieșire a u.a. în/din arhivă, registru de evidență procese-verbale de selecționare emise).



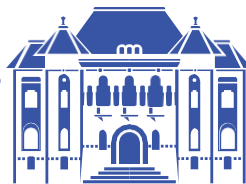
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI FISCALĂ

În anul 2024, activitatea Direcției Economice și Fiscale din aparatul de specialitate al primarului s-a desfășurat prin cele două servicii: Serviciul Buget Contabilitate și Fond Locativ și Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice și au constat, în principal, în:

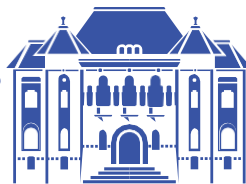
1. elaborarea bugetului Municipiului Câmpulung pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
2. întocmirea contului anual de execuție a bugetului;
3. organizarea contabilității veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
4. reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate;
5. organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. acordarea vizei de control financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fonduri publice și care se supun vizei de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare;
7. asigurarea informațiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la execuția bugetului și a patrimoniului aflat în administrare;
8. stabilirea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și încasarea acestora în conformitate cu prevederile Codului fiscal și a celorlalte prevederi în materie de taxe și impozite ce constituie venituri ale bugetelor locale.

Execuția bugetară încheiată la data de 31 decembrie 2024 este prezentată în macheta de mai jos și cuprinde atât partea de venituri, cât și cea de cheltuieli, așa cum au fost prevăzute și aprobate prin bugetul anului 2024, cât și execuția acestora la finele anului 2024:

DENUMIRE INDICATOR	PREVEDERE BUGETARĂ DEFINITIVĂ AN 2024	REALIZĂRI LA 31.12.2024
1. VENITURI, din care:	327288980	77641172
Venituri proprii	22496260	21961260
Cote defalcate din impozitul pe venit	28113000	27730996
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor	16353900	15600538
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	5400000	5400000

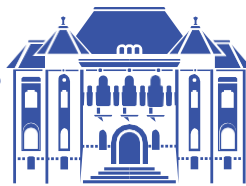


Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular	4712100	4704732
2. CHELTUIELI, total din care:	72190610	64839393
a) Cheltuieli de personal - salarii, din care pe capitle bugetare:	26999470	25052438
-autorități executive	8041780	7293370
-ordine publică și siguranța națională - poliția locală	3232000	2932272
-învățământ, total din care finanțat din:	<u>300000</u>	<u>277012</u>
Bugetul local- transportul cadrelor didactice	300000	277012
-sănătate – medicina școlară + vaccinare	1891600	1439468
-cultură, recreere și religie, bibliotecă municipală + seră (SPADPP)	3595000	3353920
-asigurări și asistență socială (DAS)	4884090	4871450
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	1410000	1387470
-drumuri și poduri (SPADPP)	3645000	3497476
b) Cheltuieli cu bunuri și servicii, total din care:	23513140	19803789
-autorități executive	3020000	2527137
-ordine publică și siguranță națională-poliția locală	195520	112107
-învățământ, total, din care finanțat din bugetul de stat	<u>6771070</u>	<u>5657374</u>
	4704000	4057522
	2067070	1599850
și din bugetul local		
-sănătate – medicină școlară	50000	580
-cultură, recreere și religie, total din care: biblioteca municipală seră (SPADPP)	1664980	1435321
-asigurări și asistență socială (DAS)	135410	115221
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	5677160	5579010
-drumuri și poduri (SPADPP)	2030000	1879560
-locuințe, servicii și dezvoltare, total, din care:	<u>2250000</u>	<u>977860</u>
-iluminat public	1850000	973944



reparații locuințe (domeniul public și privat)	400000	3916
-acțiuni economice	1684000	1512346
-alte acțiuni economice - parcare	20000	3273
-comisioane tranzacție datorie publică	15000	4000
c) Cheltuieli de investiții, total din care:	34211950	11029877
-autorități executive	80000	55538
-ordine publică și siguranță națională-poliția locală	0	0
-învățământ, total, din care finanțat din bugetul local	1562790	1026010
-sănătate	173000	82110
-cultură, recreere și religie, seră (SPADPP+primărie)	5620500	4190320
-asigurări și asistență socială (DAS)	0	0
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	2545710	2465283
-drumuri și poduri (SPADPP)	2680000	2263716
-acțiuni economice - bazin înot	37000	36469
-alte acțiuni economice - parcometre	0	0
-locuințe, servicii și dezvoltare SPADPP + primărie	21512950	910431
d) Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	154480940	4428391

- a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de rectificare ale bugetelor pentru instituțiile cu finanțare din bugetul Municipiului Câmpulung și din bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului local în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a întocmit proiectul bugetului pe anul 2024;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului Municipiului Câmpulung pe anul 2024 și conturile de execuție trimestriale pe anul 2024;
- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eșalonarea lunară a plăților de casă pentru Municipiul Câmpulung;
- lunar, a asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin întocmirea deschiderilor de credite



către trezorerie și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;

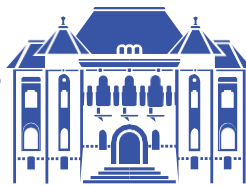
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și a adus la cunoștința ordonatorului de credite cele constatate;
 - a condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole și alineate;
 - a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale;
 - pe baza documentelor justificative prezentate de către compartimentele de specialitate a întocmit documentele de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
 - a întocmit lunar bilanșa de verificare;
 - a întocmit trimestrial bilanțul contabil și situațiile financiare;
 - a întocmit raportările lunare și trimestriale;
 - a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat în conformitate cu statele de plată și cu respectarea legislației în vigoare;
 - a urmărit ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
 - a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - a urmărit buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public;
- a urmărit identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice funcționează ca serviciu public de interes local, este subordonat directorului executiv, are rolul de a exercita atribuții privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, precum și a amenzilor și a altor venituri ce se cuvin bugetului local, datorate de persoane fizice și juridice.

Activitatea Serviciului Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice este coordonată și condusă de 1 șef serviciu, iar serviciul are în componență 2 compartimente:

1. Compartiment constatare impunere control, urmărire și executare impozite și taxe locale persoane fizice;
2. Compartiment constatare impunere control, urmărire și executare impozite și taxe locale persoane juridice;

Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice funcționează cu un număr de 10 funcționari din care un șef serviciu, 4 inspectori care stabilesc, constată, controlează, urmăresc încasarea impozitelor, taxelor locale de la persoane fizice și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, 2 inspectori care stabilesc, constată,

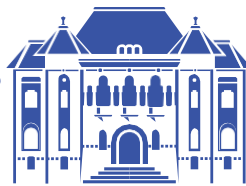


controlează, urmăresc încasarea impozitelor, taxelor locale de la persoanele juridice și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, 2 inspectori ce verifică, înregistrează și urmăresc încasarea amenzilor și 1 referent - operator rol la casierie.

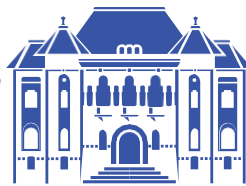
Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice asigură stabilirea, constatarea, și colectarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv accesoriile acestora, controlul și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, consilierea contribuabililor în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și cu actele normative specifice, adoptate de autoritățile centrale sau locale, soluționarea adreselor și petițiilor contribuabililor legate de activitatea serviciului și nu numai.

Activitatea Serviciului Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice s-a concretizat, în general, prin următoarele:

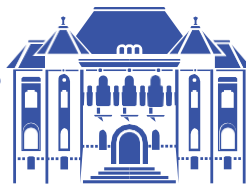
- au fost preluate și prelucrate declarațiile și documentele depuse de contribuabilii persoane fizice și juridice pentru stabilirea, constatarea, colectarea impozitelor și taxelor locale, respectiv a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv accesoriile acestora;
- s-au verificat și s-au stabilit impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, inclusiv majorările de întârziere și amenzile atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;
- au fost verificate documentele cu privire la declararea materiei impozabile și s-a făcut impunerea contribuabililor persoane fizice și juridice;
- s-a efectuat urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare persoane fizice și juridice;
- au fost analizate, soluționate și operate în aplicația electronică cererile contribuabililor în vederea scutirii de la plată a impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care s-au încadrat în prevederile legislației în vigoare;
- au fost emise și eliberate certificate de atestare fiscală persoanelor fizice și juridice;
- s-au efectuat impuneri și încetări de rol în timp real, pentru bunurile deținute de persoanele fizice și juridice;
- au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală în termen legal, tuturor adreselor și solicitărilor repartizate;
- au fost întocmite borderouri debite/scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor persoane fizice și juridice, acolo unde a fost necesar;
- au fost întocmite referate în vederea restituirii și compensării sumelor provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale (scutiri, sume achitate în plus, modificări suprafețe conform măsurătorilor cadastrale etc.);
- au fost formulate și transmise diferitelor instituții cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, de identificare a veniturilor contribuabililor debitorilor, a conturilor bancare, a locurilor de muncă ale acestora, cât și consultarea aplicației PatrimVen;
- s-au efectuat transferuri de dosare fiscale pentru mijloacele de transport pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Câmpulung;
- s-au consiliat permanent contribuabilii persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și cu actele normative specifice;



- s-au soluționat petițiile repartizate;
- s-au operat în baza de date toate plățile voluntare efectuate de contribuabilii persoane fizice, altele decât încasările în numerar;
- s-au întocmit înștiințări, somații, adrese înființare poprire, decizii de impunere, decizii de restituire, decizii de compensare, referate, procese – verbale pentru stingerea creanțelor;
- s-au întocmit corect și la termen adrese de răspuns la solicitările contribuabililor privind situația fiscală, cât și alte clarificări privind rolul fiscal;
- s-a exercitat autoritatea administrației publice locale în aplicarea legislației în domeniul fiscal;
- s-a asigurat actualizarea permanentă a bazei de date conform declarațiilor de impunere și a documentelor însoțitoare ce completează sau constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
- s-a verificat lista de rămășiță și s-a procedat la luarea măsurilor de executare silită prin emiterea somațiilor, emiterea adreselor de înființare poprire și instituirea de sechestre la debitori aflați în evidența fiscală cu restanțe vechi, în vederea stingerii tuturor obligațiilor fiscale datorate bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, cât și din amenzi aplicate de serviciile de specialitate din cadrul instituției, precum și de alte organe abilitate legal, pentru fiecare persoană juridică și fizică;
- s-au întocmit dosare de insolabilitate, urmărindu-le pe perioada termenului de prescripție;
- s-au făcut demersuri către serviciul juridic în vederea transformării amenzilor în ore de muncă în folosul comunității;
- s-a calculat și introdus în baza de date taxa de salubritate și s-a urmărit permanent încasarea acesteia de la toți locuitorii care utilizează serviciul de salubritate;
- s-au eliberat solicitări, adeverințe, răspunsuri către diverse instituții și contribuabili etc.;
- s-au gestionat (înregistrat, urmărit și recuperat) debitele provenite din amenzi;
- s-a colaborat cu organele abilitate și cu serviciile din aparatul propriu în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- s-a primit și rezolvat corespondența repartizată electronic;
- s-au înregistrat în evidența fiscală debitele provenite din amenzi contravenționale;
- s-a verificat legalitatea titlurilor executorii și a documentelor referitoare la amenzi contravenționale transmise spre urmărire și executare silită de organele abilitate;
- s-au luat măsurile ce se impun în vederea aplicării tuturor formelor legale de urmărire și executare silită și încasării debitelor provenite din amenzi;
- s-au întocmit documentații conform Legii nr. 203/2018, art. 8, alineatul 4, privind transferul amenzilor încasate la adresa de domiciliu a contravenienților;
- s-au verificat, pe baza situațiilor primite lunar de la Serviciul de Evidență a Persoanei, persoanele fizice decedate care figurau cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost anulate amenzile persoanelor decedate;
- s-au efectuat verificări în aplicația ANAF-Patrimven, verificări ale contribuabililor care figurau cu amenzi restante pentru a depista angajatorii și conturile deschise la bănci, cât și debitorii fără bunuri și venituri;



- au fost introduse în baza de date, în timp util, procesele-verbale de contravenție și sentințele civile primite de la organele emitente, și au fost clasate procesele-verbale de contravenție la care amenzile au fost plătite în 15 zile;
- a fost verificată lista de rămasiță a persoanelor cu debite provenind din amenzi și s-au emis somații, adrese înființare poprire la terți în vederea recuperării acestora;
- au fost declarați insolvabili un nr. de contribuabili, s-au întocmit dosare de insolabilitate și s-au transmis serviciului juridic în vederea transformării amenzilor în muncă în folosul comunității;
- s-au întocmit cererile de creanță și cereri de plată pentru debitori la care s-a declanșat procedura insolvenței, s-a urmărit încasarea creanțelor bugetare ale societăților comerciale aflate în procedură de insolvență;
- s-au înregistrat electronic rolurile fiscale și materia impozabilă pe baza declarațiilor contribuabililor;
- s-au făcut reglări ale rolurilor, compensări debite, emitere documente de plată a impozitelor, taxelor și a amenzilor;
- s-au făcut operațiuni de închidere zilnică;
- s-au oferit toate informațiile solicitate de contribuabili referitoare la debitele stabilite și sumele datorate bugetului local;
- s-au îndosariat și arhivat documentele specifice activității;
- s-au corectat și anulat documente de plată la solicitarea bine justificată a contribuabililor (lipsa de numerar după emiterea chitanței, încasare în conturi greșite sau alte situații care justifică anularea documentului de plată);
- s-au eliberat duplicate chitanțe și alte copii documente la solicitarea contribuabililor, în condiții legale;
- s-au actualizat și completat permanent la rolul fiscal al contribuabilului datele de identificare ale acestora;
- s-a verificat permanent existența rolurilor multiple pe același contribuabil și s-au luat măsuri de unificare a acestora;
- s-au vizat și verificat cererile pentru acordarea subvenției pentru încălzire;
- s-au verificat și vizat adeverințele APIA, pentru obținerea subvenției pentru terenuri cultivate;
- s-au verificat cererile pentru vizarea biletelor la spectacole și s-au vizat biletele, urmărindu-se plata impozitului datorat;
- s-au întocmit cereri de creanță și de plată pentru debitori la care s-a declanșat procedura insolvenței în anul 2024;
- s-au urmărit permanent pe rolurile instanțelor de judecată dosarele de insolvență și s-au făcut demersuri către serviciul juridic în vederea actualizării creanțelor bugetare ce urmează a fi recuperate de la societățile comerciale aflate în procedură de insolvență;
- s-au urmărit pe rolul Tribunalului Specializat și în Buletinul Procedurilor de Insolvență dosarele debitorilor la care s-a declanșat procedura insolvenței;
- s-a urmărit asigurarea actualizării permanente a bazei de date, conform declarațiilor de impunere și a documentelor însoțitoare ce completează sau constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
- s-au încasat impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, inclusiv majorările de întârziere și

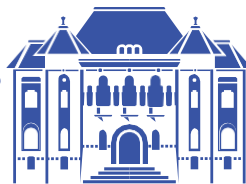


amenzi, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;

- s-au urmărit și executat creanțele bugetare constând în impozite, taxe locale pe raza administrativ teritorială, cum sunt acestea reglementate de Codul Fiscal și de actele normative cu incidență în materie fiscală;
- s-au vizat acordurile și autorizațiile de funcționare eliberate sau prelungite ca valabilitate, aceasta și în vederea verificării realității declarării materiei impozabile prin control încrucișat;
- a întocmit dosare de insolabilitate, urmărindu-le pe perioada termenului de prescripție;
- a făcut demersuri către serviciul juridic în vederea transformării amenzilor în ore muncă în folosul comunității;
- a calculat și introdus în baza de date taxa de salubritate și urmărește permanent încasarea acesteia de la toți locuitorii care utilizează serviciul de salubritate;
- a eliberat, la solicitare, adeverințe, certificate de atestare fiscală, răspunsuri către diverse instituții și contribuabili etc;
- a colaborat cu organele abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor, cât și cu serviciile din aparatul propriu;
- a primit și rezolvat corespondența repartizată.

În cifre, activitatea desfășurată de Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice s-a concretizat astfel la 31.12.2024:

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Număr acte emise
1.	Certificate fiscale emise persoanelor fizice	3323
2.	Certificate fiscale emise persoanelor juridice	995
3.	Somații emise persoanelor fizice	1115
4.	Somații emise persoanelor juridice	443
5.	Adrese înființare poprire	371
6.	Declarații impunere mijloace de transport persoane fizice	1724
7.	Declarații impunere mijloace de transport persoane juridice	298
8.	Declarații impunere clădiri persoane fizice	516
9.	Declarații impunere clădiri persoane juridice	110
10.	Declarații impunere impozit pe teren persoane fizice	626
11.	Declarații impunere impozit pe teren persoane juridice	60
12.	Declarații de scoatere din evidență mijloace de transport persoane fizice	2370
13.	Declarații de scoatere din evidență mijloace de transport persoane juridice	632
14.	Declarații scoatere din evidență clădiri și redeclarări clădiri, persoane fizice	900

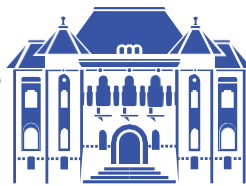


15.	Declarații scoatere din evidență clădiri și redeclarări clădiri, persoane juridice	84
16.	Declarații scoatere din evidență terenuri și redeclarări terenuri, persoane fizice	881
17.	Declarații scoatere din evidență terenuri și redeclarări terenuri, persoane juridice	60
18.	Notificări persoane fizice reevaluare clădiri	92
19.	Notificări persoane juridice reevaluare clădiri	152
20.	Decizii impunere persoane fizice	12164
21.	Decizii impunere persoane juridice	1345
22.	Înștiințări compensare	142
23.	Liste bunuri impozabile	1020
24.	Procese-verbale insolvabilitate	22
25.	Notificări obligațiile fiscale datorate	0
26.	Adrese transfer mijloace de transport la alte entități	37
27.	Adrese înștiințare dobândire auto la alte instituții	1592
28.	Adeverințe de radiere auto la solicitare	194
29.	Procese-verbale – înscriere auto	36
30.	Declarații taxă salubritate	1119
31.	Procese - verbale de contravenție introduse la rolul fiscal	1419
32.	Procese - verbale – cheltuieli executare	1952
33.	Procese – verbale de contravenție emise	13
34.	Declaratii salubritate	786

În anul 2024, prevederile bugetare la venituri proprii au fost în sumă de 22495.26 mii lei, încasările realizate au fost în sumă de 21961.26 mii lei, gradul de realizare a veniturilor proprii a fost de 97.63%.

Din totalul venituri proprii provenite din impozite, taxe și alte venituri s-au încasat:

- impozit clădiri 6406.18 mii lei;
- impozit teren 1722.05 mii lei;
- impozit pe mijloace de transport 3252.82 mii lei;
- impozit auto12 t 299.34 mii lei;
- amenzi 1271.30 mii lei;
- taxa salubritate 3591.60 mii lei;
- alte venituri din închirieri și concesiuni 2078.07 mii lei.



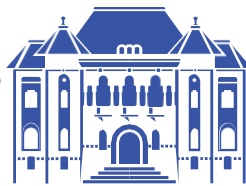
Pentru recuperarea debitelor restante de la persoanele fizice și juridice, s-au făcut demersurile legale prevăzute de Codul de procedură fiscală în vederea recuperării acestora, respectiv notificări, adrese la diverse instituții pentru solicitare de informații necesare începerii procedurii de executări silite, somații, titluri executorii, adrese înființare poprire salarii, popriri pe conturile bancare, toate acestea în limita timpului întrucât serviciului este mult subdimensionat față de complexitatea și volumul de muncă actual.

În vederea recuperării creanțelor fiscale de la debitorii care se află în stare de insolvență potrivit Legii nr. 85/2014, organul fiscal a solicitat înscrierea la masa credală a impozitelor și taxelor existente în evidența fiscală la data declarării insolvenței și a întocmit permanent cereri de plată pentru actualizarea și recuperarea creanțelor.

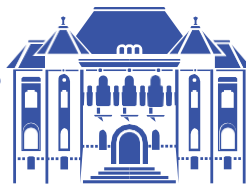
Lipsa de personal din anul 2024 a făcut imposibilă desfășurarea în bune condiții a activității de colectare venituri așa cum ne-am fi dorit, să ducem la îndeplinire toate sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului, să soluționăm în termen toate lucrările repartizate serviciului impozite și taxe. Nu este ușor, activitatea serviciului necesită multe informații, mult studiu, trebuie să fim mereu la curent cu legislația care nu este deloc stabilă, se modifică permanent, necesită atenție sporită, rapiditate, adaptabilitate de la un contribuabil la altul, permanent trebuie să dăm dovadă de o puternică atitudine etică și integritate, permanent să fim deschiși dialogului, permanent cu răbdare, putere de convingere și tact pentru a rezolva problemele contribuabililor și foarte rezistenți la lucru în condiții de stres.

SERVICIUL DE DEZVOLTARE URBANĂ

- Au început lucrările pentru obiectivul - Lucrări de execuție pentru realizarea proiectului "RENOVARE ENERGETICĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NANU MUSCEL" – C5-B2.1.a-1626 PNRR
- Au început lucrările pentru obiectivul - Lucrări de execuție pentru realizarea proiectului "RENOVARE ENERGETICĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE THEODOR AMAN" C5-B2.1.a-517 PNRR
- Au început lucrările pentru obiectivul - Execuție lucrări pentru realizarea proiectului "EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE – BLOC nr. 11, CÂMPULUNG, JUD. ARGEȘ" PNRR
- Au început lucrările pentru obiectivul - EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE – BLOC nr. 12, CÂMPULUNG, JUD. ARGEȘ"- PNRR
- Au început lucrările pentru obiectivul - Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Eficientizare energetică la Liceul Tehnologic Auto Câmpulung"- PNRR
- Au început lucrările pentru obiectivul - Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Eficientizare energetică la Colegiul Tehnic Câmpulung, jud. Argeș"- PNRR

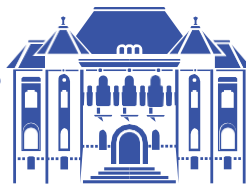


- Au început lucrările pentru obiectivul - Achiziție Lucrările de construcții pentru modernizarea cabinetelor ambulatorii de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung aferente obiectivului de investiții "Modernizarea și dotare Ambulatoriu de specialitate Câmpulung" – finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C12
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "Reabilitarea sistemului de iluminat public în Municipiul Câmpulung" - POR
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "Extinderea sistemului de canalizare pe străzile Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din ZUM Cazărmilor" - POR
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa" - POR
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "Crearea de spații de joacă pentru copii în cadrul școlilor și în comunitate în Municipiul Câmpulung" - POR
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție Servicii de proiectare și execuție pentru proiectul "LUCRĂRI DE CONSOLIDARE A TERENULUI ÎN ZONA DE RISC CHILII"
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "EXTINDERE SISTEM DE ALIMENTARE CU GAZE NATURALE ÎN ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ CAZĂRMILOR DIN MUNICIPIUL CÂMPULUNG - STRADA CHILII, STRADA LECULEȘTI, STRADA LIVADIEI "
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "AMENAJARE ALEI PIETONALE (TROTUARE) PE STRADA GRIGORE ALEXANDRESCU ȘI ȘOSEAUA NAȚIONALĂ ÎN MUNICIPIUL CÂMPULUNG"
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "Piața Neacșu Unește Comunitatea", locația Romarta
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "Piața Neacșu Unește Comunitatea", locația Rotunda
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "Amenajare spații verzi – locațiile Parc Grui și Prichindelul"
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție "Reabilitare Stație de Epurare - linia apei Municipiul Câmpulung"
- A fost demarată Achiziția pentru obiectivul de investiție - Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE



MULTIFAMILIALE – BLOC nr. 13

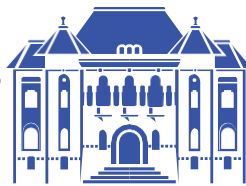
- A fost demarată Achiziția pentru obiectivul de investiție – ”Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție - Renovarea energetică a Secției de Psihiatrie, Orl și Oftalmologie a Spitalului Municipal Câmpulung”
- A fost demarată Achiziția pentru obiectivul de investiție ”Renovarea energetică a Pavilionului Administrativ al Spitalului Municipal Câmpulung”
- A fost demarată Achiziția pentru obiectivul de investiție ”Eficientizare energetică Corp Clădire Atelier - COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG” – PNRR
- A fost finalizată achiziția pentru serviciile privind Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții ”VARIANTA DE OCOLIRE CÂMPULUNG”
- A fost finalizată achiziția pentru obiectivul de investiții ”Furnizare, instalare și punere în funcțiune echipamente – 48 Loturi” în cadrul proiectului ”Modernizare și dotare Ambulatoriu de Specialitate Câmpulung”
- A fost finalizată achiziția pentru obiectivul de investiții ”Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic și detalii de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului, verificare tehnică și execuție lucrări pentru “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A LICEULUI TEORETIC DAN BARBILIAN, STR. MAIOR GÂLDĂU, NR. 22C, MUNICIPIUL CÂMPULUNG, JUDEȚUL ARGEȘ”
- A fost finalizată achiziția pentru obiectivul de investiții ”Servicii de proiectare faza PT+DDE, DTAC, CS, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul “RENOVAREA ENERGETICĂ A SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPULUNG” – C5-B2.1.a-519. A fost predat proiectul tehnic
- A fost executată lucrarea privind ”Deviere conductă de distribuție gaze naturale Piață Centrală”
- A fost finalizată achiziția privind documentația Servicii de proiectare - Faza DALI - Reabilitare corp clădire administrativă C3 Piață Centrală
- A fost finalizată achiziția privind documentația elaborare DALI și alte studii pentru proiectul ”Reabilitare Cinema Balada”
- A fost finalizată achiziția privind documentația elaborare STUDIU DE FEZABILITATE și alte studii pentru ”AMENAJARE DOMENIU PUBLIC ÎN ZONA CINEMA BALADA”
- A fost finalizată achiziția privind documentația Servicii proiectare - Stații de Așteptare SMART C10



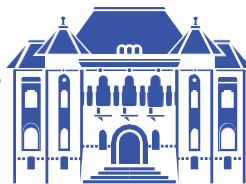
- A fost finalizată achiziția privind documentația Servicii elaborare DALI faza II Vila Drăghiceanu monument istoric
- A fost finalizată achiziția privind documentația Servicii proiectare arhitecturală - C5 PNRR "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ – SPITALUL PNF, VILA DRĂGHICEANU"
- A fost predată documentația privind studiul de fundamentare pentru atestarea unui areal al Municipiului Câmpulung ca Stațiune Turistică.

FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

NR. CRT.	FONDUL, PROGRAMUL SAU ALTE SURSE DE FINANȚARE	DENUMIREA PROIECTULUI	VALOARE FINANȚARE (fără TVA)	STADIU
1.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de stații de așteptare SMART	2.814.641,79	în implementare
2.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de autobuze și microbuze electrice și stații de încărcare	19.415.128,80	în implementare
3.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocuri 1-4 Rotunda	20.610.163,45	în implementare
4.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A2A Turn – Vișoi	11.194.219,80	în implementare
5.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A2B Turn – Vișoi	4.389.670,04	în implementare
6.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 12 - Vișoi	1.771.113,62	în implementare
7.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 11 - Vișoi	3.112.623,21	în implementare
8.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 13 - Vișoi	1.934.251,90	în implementare
9.	PNRR	Eficientizare energetică la Colegiul Tehnic Câmpulung	6.900.699,93	în implementare



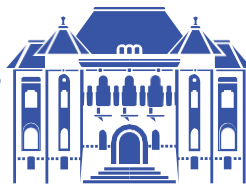
10.	PNRR	Eficientizare energetică la Liceul Tehnologic Auto Câmpulung	7.913.732,52	în implementare
11.	PNRR	Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale "Theodor Aman"	4.981.772,40	în implementare
12.	PNRR	Renovarea energetică a Spitalului Municipal Câmpulung	24.094.450,51	în implementare
13.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de echipamente ITS (e-ticketing)	2.456.821,12	în implementare
14.	POR	Extinderea rețelei de distribuție a gazelor naturale în Zona Urbană Marginalizată Cazărmilor din Municipiul Câmpulung	1.361.150,86	finalizat
15.	POR	Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa	1.280.911,32	în implementare
16.	Anghel Saligny	Extindere sistem de canalizare pe străzile Ion Giurculescu, Valea Româneștilor, Rujoi, Chichirez, Calea Târgoviștei, Izvorului	9.634.141,59	în implementare
17.	Anghel Saligny	Extindere rețea distribuție gaze naturale în Municipiul Câmpulung	17.866.802,96	în implementare
18.	POR	Amenajare alei pietonale (trotuare) pe strada Grigore Alexandrescu și Șoseaua Națională în Municipiul Câmpulung	1.749.593,52	finalizat
19.	POR	Lucrări de consolidare a terenului în zona de risc Chilii	933.795,80	finalizat
20.	POR	Reabilitarea străzilor Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din ZUM Cazărmilor	12.511.361,71	în implementare
21.	POR	Extinderea sistemului de canalizare pe străzile Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din ZUM Cazărmilor	3.423.151,11	finalizat
22.	POR	Reabilitarea sistemului de iluminat public în Municipiul Câmpulung	5.802.833,50	finalizat
23.	RO - CULTURA	Poienița culturală	978.400	finalizat
24.	PNRR	Renovarea energetică a Pavilionului Administrativ al Spitalului Municipal Câmpulung	2.514.556,51	în implementare
25.	PNRR	Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale Nanu Muscel	5.275.952,95	în implementare



26.	PNRR	Eficientizare energetică Corp Clădire Atelier – Colegiul Tehnic Câmpulung	3.274.580,04	în implementare
27.	PNRR	Eficientizare energetică - Spitalul PNF, Vila Drăghiceanu	3.216.098,36	în implementare
28.	PNRR	Renovarea energetică a Secției de Psihiatrie, ORL și Oftalmologie a Spitalului Municipal Câmpulung	1.959.825,32	în implementare
29.	PNRR	Eficientizare energetică – blocuri 5, 6, 7 și 8 zona Rotunda	25.007.316 lei	în implementare
30.	PNRR	Construire Creșă Medie	13.983.421,78	în implementare
31.	PNRR/C12	Modernizare și dotare Ambulatoriu de Specialitate Câmpulung	15.543.336,84	în implementare
32.	POR	Crearea de spații de joacă pentru copii în cadrul școlilor și în comunitate în Municipiul Câmpulung	854.816,86 lei	finalizat
33.	POR	Reabilitare și modernizare clădire școlară și împrejmuire teren	2.063.496,54	în implementare
34.	PNRR/C15	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Câmpulung	12.780.118,82	în implementare
35.	ELENA	Eficientizare energetică clădiri publice	-	depus spre finanțare

SĂNĂTATE

1. Derularea lucrărilor de renovare energetică a Spitalului Municipal;
2. Derularea lucrărilor de reabilitare a Compartimentului Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung;
3. Schimbarea instalației electrice - în curs de execuție la Ambulatoriu (Policlinică); înlocuirea tâmplăriei vechi cu tâmplărie PVC – finalizată;
4. Finalizarea reabilitării Etajului 3 al Spitalului Municipal Câmpulung prin montare tarket și aplicare tapet, amenajare spații (tencuit, zugrăvit, gresie, faianță);
5. Extindere gaze medicale în Blocul Central din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung;
6. Derularea lucrărilor de modernizare și dotare Ambulatoriu de Specialitate (Policlinică).



SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

A) SERVICIUL ÎNTREȚINERE DRUMURI ȘI STRĂZI

I. LUCRĂRI DE REPARAȚII CU MIXTURI ASFALTICE

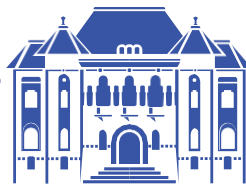
PROPUS – 4.000 Tone

REALIZAT – 2.096 Tone

A. COVOARE ASFALTICE

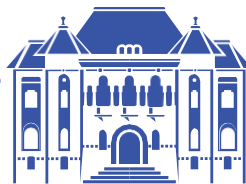
Realizat 1.232 Tone → 10.500 mp

Nr. Crt.	Denumire stradă	Realizat (Tone)
Reparații parcuri de domiciliu solicitate de Consiliul Local		
1.	Parcare Str. Negru Vodă (Spate Romarta)	226
2.	Parcare Str. Gruului (D4 - D5)	106
3.	Str. Șoseaua Națională (Freză)	165
4.	Str. Nicu Leonard (Freză)	140
5.	Reparații parcare D24	12
6.	Reparații Strada Dragalina (Freză)	168
7.	Reparații Strada Revoluției (Reparații)	253
8.	Parcare laterală Colonel Alexandrescu	20
9.	Reabilitare parcare Pod Gobej	135
Total		1225 Tone



B. REPARAȚII - întreținere, brânșamente, avarii
Realizat 589 tone → 4.900 mp

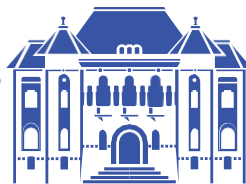
Nr. Crt .	Denumire cartier	Realizat mp.	STRĂZI
1.	Gară – Mărcuși - Apa Sărată	700	Gr. Alexandrescu, M-șal Antonescu, V. Unchiașului, Dr. Poienari, Islaz, V. Bărbușii, Drăcești etc.
2.	Centru	600	N. Vodă, Eminescu, N. Leonard, Fr. Golești, C. Brâncoveanu, I. Rizeanu, M. Basarabetc.
3.	Schei	850	Traian, Str. Uzina ARO, C. Baloleanu, Plevnei, Bucovinei, Arh. Săvulescu, Calea Brașovului etc.
4.	Flămânda – V. Româneștilor	700	Flămânda, Mărăști, Mărășești, Târgoviștei, Prof. Mitu, D. Alimănișteanu, Gh. Doja, V. Româneștilor, Col. Alexandrescu etc.
5.	Piață - Spital	500	Mihai Tican Rumano, Vlad Țepeș, Sf. Ilie, C.D. Aricescu, Decebal, P. Zamfirescu etc.
6.	Grui	650	Carpați, Dragalina, I. Țicăloiu, Revoluției, Gruiului etc.
7.	Vișoi	900	D. Lazea, Topârceanu, Becleanu, Alexandru cel Bun, C. Simonescu, I.C. Brătianu etc.
TOTAL		4900 mp.	



C. COVOARE ASFALTICE LA TROTUARE:

Realizat- 674 tone → 7020 mp

Nr. Crt.	Denumire stradă	Realizat Tone
1.	Str. Carpați	27
2.	Str. Calea Măgurii	26
3.	Colonel Stănescu	52
4.	Strada Revoluției	91
5.	Stadion Municipal alei pietonale	40
6.	Str. Grigore Alexandrescu	5
7.	Reabilitare curte interioară + drum acces Grădinița Sf. Mariana	92
8.	Reabilitare alei + curte interioară Șc. Gen. Oprea Iorgulescu	134
9.	Frații Golești	11
10.	Str. Dragalina Bl. D3-D2 alei	29
11.	Reabilitare alei Grădinița nr. 2	23
12.	Trotuar Republicii – Negru Vodă (Iepurașul)	56
13.	Trotuar Strada Emil Garleanu Bl. 14	10



14.	Trotuar strada Nicu Leonard	51
15.	Alee Sala sport Liceul Carol I	27
Total		674 Tone

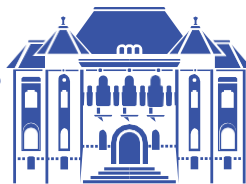
II. LUCRĂRI DE DEMONTAT ȘI MONTAT BORDURĂ LA TROTUARE ȘI LA PARCĂRI DE DOMICILIU

Demontat bordură - 2172 ml.
Montat bordură mare - 1137 ml
Montat bordură mică - 729 ml

III. ÎMPIETRUIRI CU CALCAR SORTAT, CALCAR-REFUZ ȘI MATERIAL DIVERS PE STRĂZI NEMODERNIZATE

Realizat - 2050 tone

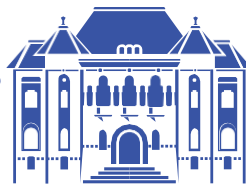
Nr. Crt.	Denumire cartier	Realizat to.	Străzi
1.	<i>Mărcuși – Gară</i>	340	Mărcuși, Boboc, Fătulești, Ocnei etc.
2.	<i>Valea Româneștilor</i>	390	V. Româneștilor (Aleci, Chichirez, Nedelești), Prof. Mitu, Prelungirea Smădești, Fdt. Târgoviștei etc.
3.	<i>Apa Sărată-Bărbușă</i>	860	Pârșeni, Leculești, Dr. Morii, Fdt. V. Unchiașului, Islaz, Livadie, Stănoi, Dr. Chilii etc.
4.	<i>Grui</i>	300	Carpați, Parcul Mirea-prelungire, Privighetorii, Prieteniei, Soldat Golescu – prelungire etc.



5.	<i>Acostamenete Șoseaua Națională</i>	570	-
TOTAL		2460 tone	

IV. LUCRĂRI SPECIFICE LA DRUMURI – SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Nr. Crt.	LUCRĂRI
1.	Marcaje rutiere (axiale – longitudinale, transversale - pietonale, parcări de domiciliu) - treceri pietoni - intersecții - 400 mp; - parcări de domiciliu -700 mp.
2.	Montat și remediat echipamente pentru orientare și sistematizare stradală: - indicatoare stradale (nomenclator stradal) - 85 buc.;; - indicatoare și semne de circulație- 120 buc.;; - montat limitatoare viteză - 5 buc.→18 ml.;; - îndreptat țevi și indicatoare - 100 buc.;; - trecere pietoni supraînălțată (Colegiul Dinicu Golescu).
3.	Combatere polei - dezăpezire - Preparat material antiderapant - 400 tone; - Împrăștiat material antiderapant - 150 tone; - Împrăștiat sare - 130 tone.
4.	Reparații poduri și podețe Reabilitare podeț strada Pârșeni Reabilitare podeț strada Calea Măgurii/Poligonului Reabilitare podeț strada Nedelești



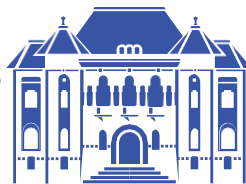
	Reabilitare podeț strada Minerului Reabilitare podeț acces proprietate strada Calea Brașovului
5.	Alte lucrări specifice

V. LUCRĂRI DE DECOLMATARE CANALE MARGINALE ȘI RIGOLE ȘI LUCRĂRI DE CURĂȚIRE LA CASEU-BORDURĂ ~ 3 KM

Nr. crt.	Denumire stradă
1.	Str. Calea Drăcești
2.	Str. Colonel Alexandrescu
3.	Str. Doctor Nicolae Fălcoianu
4.	Str. Calea Târgoviștei- Prof. G. Mitu
5.	Str. Boboc - Drăcești- Valea Ursului
6.	Str. Valea Unchiașului - Islaz
7.	Str. Ion Țicăloiu
8.	Str. Poligonului - Calea Măgurii

VI. LUCRĂRI DE DEFRIȘĂRI ARBUȘTI ȘI TUFÎȘURI – 3.000 MP

Nr. crt.	Denumire stradă
1.	Str. Calea Drăcești
2.	Str. Col. Alexandrescu
3.	Cimitir Flămânda
4.	Str. Boboc



5.	Str. Valea Româneștilor
6.	Str. Doctor Nicolae Fălcoianu
7.	Str. Pârșeni

VII. ALTE LUCRĂRI:

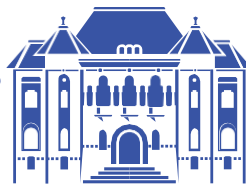
Nr. crt.	LUCRĂRI
1.	Organizarea sărbătorilor de iarnă
2.	Organizarea evenimentelor artistice (Zilele Municipiului, Focu' lui Sumedru, Poiana Culturală)
3.	Organizarea evenimentelor sportive (Auto, Moto, Bike)
4.	Demontat instalații pomi de iarnă și ghirlande luminoase
5.	Asigurarea permanenței la deszăpezire – curățirea zăpezii de pe carosabil și trotuare
6.	Revizie stație preparat mixturi asfaltice
7.	Strâns animalele lăsate libere pe domeniul public
8.	Lucrări de intervenții la case naționalizate
9.	Amenajare parcări conform solicitărilor Serviciului Tehnic al Primăriei
10.	Nivelare platforme și reprofilări drumuri
11.	Amenajare sens giratoriu Colegiul Dinicu Golescu

B) SERVICIUL ÎNTREȚINERE SPATII VERZI, SALUBRITATE

Pe parcursul anului 2024 s-a primit în cadrul serviciului un număr de 60 sesizări de la cetățeni, instituții școlare, spitale și alte instituții publice, din care s-a soluționat un număr de 57 sesizări. Sesizările nerezolvate se încadrează ca fiind nepertinente sau nu țin de compartimentul nostru, sau din lipsă de mijloace tehnice nu s-au putut rezolva.

-Au rămas marcați și puși în valoare (în vederea extragerii) un număr de 20 copaci diverse esențe în diverse puncte din oraș.

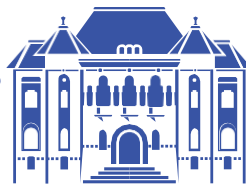
-Am plantat (la diverse asociații de proprietari) un număr de 100 fire gard viu *Ligustrum ovalifolium*.



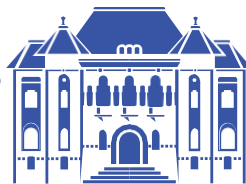
- Numărul plantelor care au fost distribuite în cartierele orașului sunt doar din ultima plantare.
- S-au mai distribuit flori la diferite instituții (școli, spital, grădinițe, flori în vederea plantării cu forțe proprii.
- S-au executat și montat în teren un număr de 15 bănci cu inscripționarea Primăria Câmpulung, executate de atelierul de tâmplărie propriu.
- S-au plantat un număr de cca cincizeci de tuia (din pepiniera proprie) în cartiere.
- Pe Bulevardul "Pardon" s-a pregătit terenul (cu pământ fertil, din stocul Serei de flori, cca 50 mc) și s-au plantat flori perene, aduse prin sponsorizare cca 1000 bucăți din diferite soiuri.
- S-au dat cu var teii și castanii de pe raza orașului.

B1. COMPARTIMENT SERĂ ȘI SPAȚII VERZI

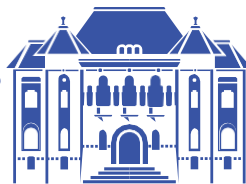
Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII, COMPARTIMENT SPAȚII VERZI
1.	SPAȚII VERZI <i>CARTIER PESCĂREASA + APA SĂRATĂ</i> - Tuns, săpat, mușuroit trandafirii; - Udat, cosit, greblat spațiile verzi; - Revopsit bordurile; - Tuns și aliniat arbori și arbuști, peluza de gard viu de câte ori a fost nevoie; - Măturat străzile.
2.	SPAȚII VERZI <i>CARTIER GARĂ - COLEGIUL DINICU GOLESCU</i> - Toaletat arborii și arbuștii; - Tuns gardul viu și cosit, plivit, greblat, de câte ori a fost nevoie; - Săpat, nivelat, semănat gazon; - Plantat flori de sezon cca. 5000 fire; - Udat de câte ori a fost nevoie; - Curățenie la caseu.



3.	SPAȚII VERZI <i>CARTIER TABACI</i> - Săpat și plantat flori de sezon cca. 1000 de fire; - Semănat gazon; - Tuns, cosit iarba și gardul viu, plivit și udă florile de câte ori a fost nevoie; - Curățenie la caseu.
4.	SPAȚII VERZI <i>SPITAL – PLIȚĂ</i> - Plantat flori în jardiniere cca 2000 buc; - Toaletat pomi; - Tuns, cosit iarba și gardul viu, plivit și udă florile de câte ori a fost nevoie; - Montat coșuri de gunoi și reparat cele vechi; - Tuns, mușuroit și dezmușuroit trandafiri; - Extras copaci periculoși și putrezi.
5.	SPAȚII VERZI <i>PARCUL ȘTEFĂNESCU</i> - Vopsit pomii cu var; - Vopsit băncile și reparat mobilierul parcului și locului de joacă, acoperiș foișor; - Cosit greblat de câte ori a fost nevoie; - Măturat aleile parcului; - Întreținerea băncilor din lemn în zonele de repaus pe scările de urcare spre Restaurant Ciobănașu; - Plivit puiet diverse specii: molid, frasin, stejar (250 buc); - Amenajat Poiana de creație artistică din Parcul Ștefănescu.
6.	SPAȚII VERZI <i>GRĂDINA PUBLICĂ</i> - Toaletat pomii și arbuștii; - Plantat pomi; - Cosit, tuns gardul viu, greblat de câte ori a fost nevoie; - Adus pământ, semănat gazon;



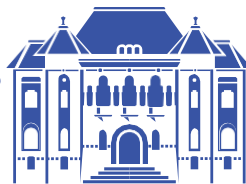
	- Întreținere fântână arteziană, sistem de irigare gazon; - Spălat mecanic “Grădina Mersi” în mod repetat; - Stropire contra dăunătorilor pentru gardul viu cu fungicide specifice; - Plantat flori de sezon cca 1000 buc.
7.	SPAȚII VERZI ZONA CENTRU – MONUMENT- PRIMĂRIE - MUZEU - Săpat, plantat flori de sezon cca. 1000 de fire; - Toaletat pomii; - Tuns, mușuroit și dezmușuroit trandafirii; - Tuns gardurile vii și arbuștii, de câte ori a fost nevoie; - Cosit (tuns) gazonul din peluzele din piața Primăriei, săptămânal sau de câte ori a fost nevoie; - Reparat băncile existente; - Reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă.
8.	SPAȚII VERZI CARTIER SCHEI - Toaletat pomii, văruit, cosit de câte ori a fost nevoie; - Tuns gardul viu; - Plantat flori de sezon cca. 3.000 de fire; - Curățenie la caseu; - Udat spațiul verde.
9.	SPAȚII VERZI CARTIER GRUI - Plantat arbori și arbuști; - Reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă; - Plantat flori de sezon cca. 3.000 de fire; - Cosit gazonul și tuns gardurile vii de câte ori a fost nevoie; - Semănat gazon; - Montat bănci noi și coșuri de gunoi; - Curățenie la caseu și măturat străzile.



10.	SPAȚII VERZI <i>CARTIER VIȘOI</i> - Toaletat arborii și arbuștii; - Vopsit băncile și reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă; - Cosit gazonul și tuns gardurile vii ori de câte ori a fost nevoie; - Plantat flori de sezon cca. 5.000 de fire; - Montat bănci noi și coșuri de gunoi; - Curățenie la caseu; - Plantat flori cca 1000 buc.
11.	SPAȚII VERZI <i>CARTIER FLĂMÂNDA + COLEGIUL PEDAGOGIC „CAROL I”</i> - Plantat flori de sezon cca. 1.000 de fire - Toaletat arborii și arbuștii; - Cosit gazon și tuns gardurile vii de câte ori a fost nevoie; - Vopsit băncile și reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă; - Tuns și cosit de câte ori a fost nevoie; - Curățenie la caseu; - Toaletarea de arbori din curtea colegiului; - Toaletarea arborilor ornamentali din careul colegiului.
12.	<i>LUCRĂRI CE SE VOR EXECUTA ÎN SERĂ</i> - S-a asigurat materialul floricol necesar cca. 700.000 buc.; - S-au confecționat aranjamente florale pentru zilele festive; - S-a asigurat repararea acoperișurilor prin înlocuirea geamurilor sparte; - S-a verificat etanșeitatea serelor; - S-a realizat o pepinieră de tuia (cca 250 buc.); - S-a înființat o pepinieră de trandafiri.

B2. COMPARTIMENT SALUBRITATE

13.	S-a montat un număr de 35 bucăți coșuri stradale în diverse puncte din cartiere la solicitarea cetățenilor.
-----	---

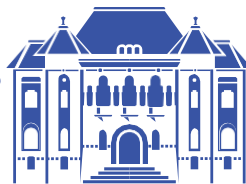


14.	S-a amplasat un număr de 15 bănci la solicitarea asociațiilor de locatari sau unde s-a constatat necesitatea acestora.
15.	S-a colectat o cantitate de gunoi menajer Amestec 861,05 mc și 558,07 mc biodegradabil, din perimetrul Municipiului și al ghenelor de gunoi, și transportat la rampa Financiar Urban, pentru care s-a achitat suma de 372985,73 lei.
16.	S-a asigurat măturarea străzilor, trotuarelor și locurilor de joacă pentru copii.
17.	Curățarea zilnic a coșurilor de gunoi stradale, din parcuri, locuri de joacă pentru copii.
18.	Salubritatea unor locuințe aparținând Primăriei Municipiului Câmpulung.

C) COMPARTIMENT ADMINISTRARE CIMITIR ȘI PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

La nivelul compartimentului s-au înregistrat:

Nr. crt.	Taxe și tarife	Număr	Valoare taxă/tarif(lei)	Total Σ încasată(lei)
0	1	2	3	4=2x3
1.	Concesionare locuri de înhumare pe termen de 25 ani	207	800,00 lei/loc	165600,00
2.	Concesionare locuri de înhumare pe termen de 7 ani	23	400,00 lei/loc	9200,00
3.	Încasare taxă anuală întreținere cimitir	2534	60,00 lei/titular concesiune	152040,00
4.	Săpat groapă	44	400,00 lei/groapă	17600,00
5.	Săpat groapă înhumare oseminte [0,5*0,5*2(m)]	1	100,00/lei/groapă	100,00
6.	Demontat și remontat placă - criptă	79	150,00 lei/placă	11850,00
7.	Închiriat capelă/24 ore	19	100,00 lei/zi	1900,00
8.	Taxă închiriere capac frigorific/24ore	30	250,000	7500,00
9.	Tarif amenajare mormânt la solicitare - cosit	14	60,00 lei/loc concesionat	840,00



10.	Taxă eliberare adeverințe notariat (pentru locuri de înhumare-dezbatere succesiune)	7	20,00	140,00
11.	Diferența taxă concesiune de la 7 la 25 ani	1	700,00	700,00
	Total încasări			367470,00

- S-a asigurat efectuarea prestărilor de servicii către cetățeni pentru înhumări, deshumări, reînhumări;
- S-a asigurat întreținerea aleilor, salubritatea cimitirului, în mare parte curățirea mormintelor lăsate în „paragină”, „Monumentul Eroilor”, întreținerea prin curățenie a străzilor Flămânda și parțial Mărășești, evacuarea gunoiului, a vegetației cosite, a crengilor provenite din toaletarea arborilor;
- S-au asigurat atribuirea, evidența și concesiunea locurilor de înhumare, evidența înhumărilor și a deshumărilor, eliberări adeverințe dezbateri succesiune, transcrieri certificat moștenitor, întocmire acte de concesiune, referate de necesitate, adrese;
- Din activitățile curente menționăm înregistrare zilnică cronologică a operațiunilor de încasare a taxelor și tarifelor în borderou, situații lunare, trimestriale, semestriale, anuale, pontaje lunare inclusiv cu orele suplimentare efectuate în weekend și la solicitări;
- S-a asigurat programul de lucru în zilele de sâmbătă și duminică (inclusiv sărbătorile legale).

Activitatea desfășurată în Cimitirul Municipal Flămânda de către acest compartiment a fost îndeplinită cu un efectiv de 7 salariați, pe o suprafață de aproximativ 4 ha.

COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI, POLIȚIA LOCALĂ

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, Direcția Poliția Locală Câmpulung din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung a acționat în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind poliția locală, H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și în conformitate cu prevederile Hotărârilor Consiliului Local Câmpulung în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.



Raportat la actele administrative adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung și legislația existentă, s-a acționat în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor.
- alte domenii stabilite de către conducătorul instituției.

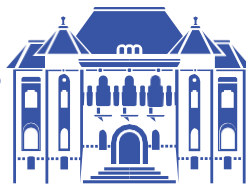
Serviciul de Ordine, Liniște Publică și Paza Bunurilor, în baza planurilor de acțiune, a avut ca obiective fundamentale creșterea siguranței cetățenilor, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale stradale, precum și alte misiuni în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale. S-a asigurat și se asigură paza permanentă la trei obiective, respectiv Primăria Municipiului Câmpulung, Spitalul Municipal Câmpulung, parcuri și Bulevardul Pardon, precum și la alte obiective stabilite de către conducătorul instituției. Prin sistemul de supraveghere video s-a acționat pentru prevenirea unor fapte de natură a tulbura ordinea și liniștea publică din municipiul nostru. Un alt obiectiv important a fost acela de a menține ordinea și siguranța în zona instituțiilor de învățământ. Conform planului comun de acțiune, poliției locale i-a fost repartizat un număr de unități de învățământ la care se asigură prezența la intrarea și ieșirea de la cursuri. Îmbucurător este faptul că nu au fost înregistrate evenimente în care victime să fie elevii școlilor monitorizate.

Compartimentul în domeniul **Circulația Pe Drumurile Publice**, tot în baza planurilor de acțiune și de măsuri, a acționat pentru fluidizarea traficului rutier atât pe timp de zi, cât și de noapte, sancționând conducătorii auto care nu respectă prevederile legale în acest sens. Totodată, au fost efectuate misiuni specifice de menținere și asigurare a ordinii publice și fluidizarea traficului rutier pe timpul desfășurării manifestărilor culturale, sportive etc.

Aceste acțiuni ale Direcției Poliției Locală Câmpulung s-au finalizat cu un număr de 639 sancțiuni contravenționale aplicate în cursul anului 2024.

Activitatea Direcției Poliția Locală a constat și în însoțiri zilnice ale salariaților cu atribuții de control din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung, în aducerea la îndeplinire a mandatelor, în acțiuni de punere în practică a mandatelor de muncă în folosul comunității, de colaborare cu diferitele servicii și instituții pentru îndeplinirea anumitor sarcini (asfaltări, toaletare arbori etc).

Totodată, s-a colaborat cu celelalte instituții de ordine publică, acordându-se sprijinul ori de câte ori a fost solicitat, pentru menținerea unui climat de ordine și liniște publică pentru cetățenii municipiului nostru.



În cadrul **Compartimentului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal**, pe parcursul anului 2023, s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a aplicat un număr de 16 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea Legii nr. 50/1991, republicate cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- s-au dispus 12 dispoziții de sistare a lucrărilor în curs de execuție fără autorizație de construire;
- s-au întocmit 7 referate și 7 note de constatare cu privire la încălcarea art. 3, alin. 1, lit. b a Legii nr. 50/1991, republicate cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, reprezentând infracțiuni conform art. 24, lit. a din aceeași lege;
- s-au întocmit 11 note de constatare cu privire la lucrări de construcții, inclusiv amenajări interioare, depistate din verificările efectuate pe teren;
- s-a întocmit un număr de 8 note de constatare cu privire la dezafectarea unor construcții aflate într-o stare avansată de degradare prin vizualizări la fața locului, unele dintre ele fiind un pericol de accidentare, iar altele se autodemolase din cauza neîntreținerii și intemperiilor;
- s-a întocmit un număr de 10 notificări urmare verificărilor în teren conform planului de control;
- am participat împreună cu comisia formată pentru a verifica un număr de 81 spații pentru desfășurarea de activități comerciale/servicii;
- în urma petițiilor primite s-a întocmit un număr de 38 adrese răspuns către solicitanți, prin verificări și constatări în teren și 9 adrese răspuns către alte instituții;
- s-au întocmit adrese către Inspectoratul de Stat în Construcții Argeș privind urmărirea respectării disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții;
- s-a întocmit un număr de 11 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și unul pentru recepția finală;
- s-au întocmit un număr de 11 procese-verbale urmare verificării și avizării documentației tehnice faza PT+DE pentru diferite obiective de investiții de către comisia CTE, prin verificarea documentației transmise de proiectanți;
- s-au emis 12 avize favorabile pentru amplasare mijloace de publicitate cu caracter temporar și 10 avize favorabile pentru campaniile electorale (locale și prezidențiale);
- privitor la afișajul stradal a fost întocmit un număr de 10 notificări către societățile care își desfășoară activitate pe teritoriul Municipiului Câmpulung, pentru respectarea “Regulamentului Local de publicitate și autorizarea mijloacelor de publicitate”.

Compartimentul Activitate Comercială, prin activitatea desfășurată, a vizat verificarea agenților economici care desfășoară activitate economică într-o structură de vânzare fixă, cât și a comercianților ambulanți, fiind urmărite atât aspecte de legalitate, cât și cele ce vizează un comerț civilizat precum respectarea orarului de funcționare prevăzut în autorizația de funcționare, afișarea prețurilor etc.

Acțiunile de control au fost efectuate în baza planificărilor lunare, pentru o bună acoperire a cartierelor din municipiu, precum și la evenimentele desfășurate în aer liber prilejuite de evenimentele



desfășurate în municipiu și care au prezentat un aflux mare de persoane. S-au verificat agenții economici care au puncte de lucru în incinta unităților de învățământ și în proximitate, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991. Au fost întocmite un număr de 158 de note de control, fiind aplicate 12 avertismente scrise și 18 sancțiuni contravenționale în cuantum de 31.500 lei.

În cadrul **Compartimentului Protecția Mediului**, pe parcursul anului 2024, s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost efectuate verificări în teren pe diferite străzi din Municipiul Câmpulung conform planului lunar de activitate privind curățenia stradală, îngrijirea terenurilor, curățarea rigolelor, iar în urma acestora au fost întocmite somații pentru luarea măsurilor de curățenie;
- s-a răspuns la adresele repartizate;
- a fost înregistrat un număr de 1.689 declarații inițiale și rectificative privind taxa de salubritate;
- s-au verificat și soluționat sesizări și reclamații primite din partea cetățenilor, telefonic sau verbal;
- s-a ținut legătura cu operatorul de salubritate S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. privind diferite probleme sesizate de cetățeni referitoare la ridicarea deșeurilor menajere;
- s-au acordat informații privind modalitatea corectă de selectare a deșeurilor de către populație, a programului de ridicare, precum și obligativitatea aruncării deșeurilor numai în spații special amenajate, pentru menținerea unui oraș curat și un mediu de viață sănătos;
- s-au întocmit raportările anuale la instituțiile abilitate;
- au fost organizate trimestrial campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populația din municipiul Câmpulung; în urma acestor campanii s-a colectat o cantitate totală de 95,11 TO DEEE;
- și în acest an s-au continuat acțiunile de salubritate în municipiul Câmpulung, la care au participat elevi și cadre didactice ale școlilor din municipiu, cu ocazia Zilei Mediului și a proiectului anual LET'S DO IT ROMANIA.

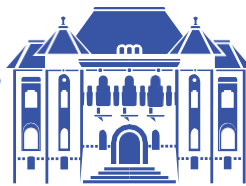
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială Câmpulung funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și H.G nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială Câmpulung are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpulung.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, în anul 2024 obiectivele principale ale direcției au fost:

- Prevenirea creșterii numărului de familii și copii aflați în dificultate, prevenirea situațiilor de risc,



prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa și realizarea de acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului și familiei;

- Eficientizarea administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, prin gestionarea responsabilă a acordării/suspendării/încetării drepturilor persoanelor beneficiare din municipiul Câmpulung;
- Identificarea și acordarea, în conformitate cu prevederile legale, a beneficiilor și serviciilor sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- Creșterea calității activității în relația cu beneficiarii de servicii și programe sociale.

Activitățile principale desfășurate de către Direcția de Asistență Socială Câmpulung în anul 2024 au fost:

1. Acordarea beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege

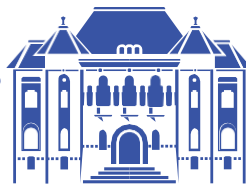
Tip beneficiu social	Nr. beneficiari la 31.12.2024
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de la 3 la 7 ani pentru copilul cu handicap, indemnizație program redus	125 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Stimulent de inserție	69 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Alocația de stat pentru copii	215 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Documentație modificare alocație de stat	44 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Stimulent educațional	11 beneficiari/lună
Stimulent nou născuți – acordat în baza H.C.L nr. 150/2023	55 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor, s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, stimulentele nou-născuți), condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri etc.

Menționăm faptul că toate cazurile au fost reevaluate periodic, pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Evoluția numărului de beneficii acordate în anul 2024 a fost:

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. beneficiari
1.	Venit minim de incluziune	173 dosare/346 beneficiari
2.	Ajutor pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie în perioada sezonului rece 2024-2025	535 solicitări



3. În domeniul protecției copilului

Compartimentul Prestații sociale, protecția și promovarea drepturilor copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung desfășoară activități de prevenire a separării copilului de părinți, prevenirea abandonului școlar, prevenirea oricăror forme de abuz, neglijare și exploatare a copilului în familia naturală și în acest sens oferă servicii de consiliere și suport pentru îmbunătățirea situației socio-familiale a copiilor. În acest sens, compartimentul colaborează cu personalul din cadrul Compartimentului Intervenții în situații de urgență, abuz, neglijare și prevenire marginalizare.

În toate demersurile realizate de către inspectorii din cadrul compartimentelor mai sus menționate, s-a avut în vedere respectarea interesului superior al copilului, iar în situația în care s-a constatat existența unei situații de risc sau pericol în care s-ar fi putut afla acesta, inspectorii D.A.S Câmpulung au luat măsurile necesare și au sesizat, de îndată, D.G.A.S.P.C Argeș în vederea luării măsurilor legale care se impun.

În acest sens, au fost întocmite:

- 20 dosare referitoare la delegarea de autoritate părintească cu privire la persoana copilului;
- 26 dosare monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate sau aflați în situație de risc;
- 42 dosare întocmite/revizuite pentru Centru de zi "Bambi"/alte centre de zi din subordinea D.G.A.S.P.C Argeș;
- 10 anchete sociale întocmite pentru copiii aflați în plasament;
- 16 anchete sociale întocmite pentru copii, la solicitarea unităților de învățământ;
- 20 anchete sociale întocmite pentru copii în baza Ordinului nr. 5518/2024;
- 12 rapoarte de monitorizare întocmite pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Argeș;
- 1 raport de monitorizare întocmit pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Vâlcea;
- 3 rapoarte evaluare inițială întocmite pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Argeș;
- 10 monitorizări/verificări situație mame minore;
- 9 anchete sociale întocmite la solicitarea D.G.A.S.P.C Argeș.

În vederea rezolvării sesizărilor/informărilor primite, inspectorii din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung au efectuat următoarele demersuri:

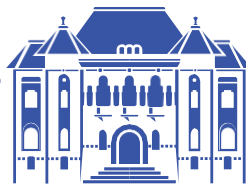
- vizite periodice la domiciliul familiilor cu copii aflați în situație de risc social;
- informare drepturi și obligații;
- consiliere suportivă.

Ori de câte ori a fost necesar, inspectorii Direcției de Asistență Socială Câmpulung au adresat solicitări de sprijin altor instituții abilitate în vederea soluționării situațiilor identificate.

4. În domeniul protecției persoanelor adulte vulnerabile

Pe parcursul anului 2024, Direcția de Asistență Socială Câmpulung a desfășurat activități specifice de monitorizare și verificare a situațiilor de risc în care s-au aflat persoane vulnerabile de pe raza Municipiului Câmpulung, la sesizarea Spitalului Municipal Câmpulung, Poliției Municipiului Câmpulung sau altor instituții abilitate.

În acest sens s-au efectuat:



- 34 monitorizări și verificări privind situații de risc în care s-au aflat persoanele vulnerabile;
- anchete sociale efectuate la solicitarea Poliției Municipiului Câmpulung;
- 5 anchete sociale întocmite pentru studenți în baza Ordinului nr. 6463/2023.

5. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpulung, conform prevederilor legale

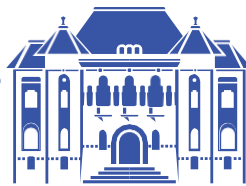
La data de 31.12.2024, la nivelul municipiului Câmpulung este înregistrat un număr de 460 persoane cu dizabilități, din care:

- ☐ 98 copii cu dizabilități:
 - 63 copii cu handicap grav dintre care 21 sunt beneficiari de asistent personal și 42 beneficiari de indemnizație lunară
 - 11 copii cu handicap accentuat
 - 16 copii cu handicap mediu
 - 8 copii cu handicap ușor
- ☐ 362 persoane adulte cu handicap grav, beneficiare de asistent personal și de indemnizație lunară.

Activitatea Direcției de Asistență Socială Câmpulung cu privire la persoanele cu dizabilități, în anul 2024, a fost următoarea:

Nr. crt.	Tip solicitare	31.12.2024
1.	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș	986
2.	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului/Comisia de Orientare școlară și Profesională	52
3.	Anchete sociale solicitate de către Casa Județeană de Pensii – Biroul de Expertiză Medicală pentru persoanele care solicită încadrarea într-un grad de invaliditate	150
4.	Anchete sociale solicitate de alte instituții/cetățeni	57
5.	Dosare instituționalizare persoane vârstnice	28
6.	Anchete sociale pentru acordarea/prelungirea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	94
7.	Emitere dispoziții privind acordarea/încetarea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	171
8.	Contracte cu familia copilului cu dizabilități	63
9.	Raport de monitorizare al planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	106
10.	Anchete sociale pentru angajarea asistentului personal – cazuri noi	6
11.	Verificări a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	106

Bugetul aprobat pentru Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2024, în vederea achitării drepturilor persoanelor cu handicap (indemnizații și asistenți personali) a fost de 12.447.400 lei.



Din bugetul alocat Direcției de Asistență Socială Câmpulung până la 31.12.2024, în temeiul prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicate, cu modificările și completările ulterioare, au fost alocate următoarele cheltuieli:

Indicator	PLĂȚI 2024 - lei
Indemnizații persoane cu handicap grav	9.043.247
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	3.400.203 (inclusiv valoarea voucherelor de vacanță)
TOTAL PLĂȚI:	12.443.450

6. Evaluarea situației socio-medicale și familiale a persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate și propunerea de măsuri în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora

În cursul anului 2024 au fost efectuate 28 Grile de evaluare medico-sociale pentru internarea în unități de asistență medico-sociale și 28 anchete sociale pentru internarea în centre/cămine destinate persoanelor vârstnice.

Pe tot parcursul anului 2024 a funcționat Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, serviciu social înființat în anul 2023, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 265 din data de 18.12.2023, în cadrul proiectului „Dezvoltare Locală în Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - POCU/717/5/1/155642, cod serviciu social 8810ID-I. Acest serviciu social nu are personalitate juridică și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială a municipiului Câmpulung, furnizor acreditat de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria AF nr 007373.

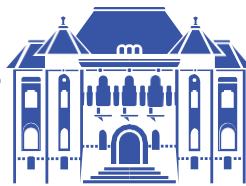
Sediul Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este în municipiul Câmpulung, str. Negru Vodă, nr. 282, județul Argeș.

Serviciul are o capacitate de 82 beneficiari și deține licența de funcționare emisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale seria L.F, numărul 0012777, licență valabilă până la data de 15.01.2029.

Scopul Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în baza reglementărilor legale în vigoare, respectiv prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, se oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea sau excluderea lor socială. Personalul serviciului a fost format din 3 îngrijitori la domiciliu, 1 consilier psiholog și 1 kinetoterapeut.

Funcționarea Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice pe parcursul anului 2024 evidențiază faptul că Direcția de Asistență Socială Câmpulung, partener în proiectul „Dezvoltare Locală în Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - POCU/717/5/1/155642, și-a îndeplinit obligația de asigurare a sustenabilității acestuia, desfășurând activități specifice.



7. Activitatea juridică, resurse umane

La nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2024, activitatea juridică a constat în:

- Verificarea în teren și întocmirea anchetelor sociale care sunt de competența și soluționarea Autorității Tutelare, precum și a altor documente care sunt de competența acestora – 104
- Emitere dispoziții - 389
- Consultanță juridică
- Întocmire contracte comodat
- Exercițarea vizei de legalitate pentru documentele care impun aceasta

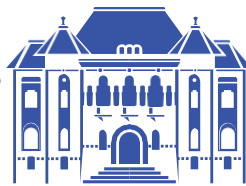
Referitor la activitatea din domeniul resurselor umane, trebuie precizat faptul că Direcția de Asistență Socială Câmpulung a avut aprobat, pentru anul 2024, un număr de 98 posturi dintre care:

- 20 funcționari publici – 14 posturi ocupate
 - 6 posturi vacante
- 3 posturi - personal contractual – 2 posturi ocupate
 - 1 post vacant
- 75 posturi asistent personal – 72 posturi ocupate
 - 3 posturi vacante.

În anul 2024, activitatea de management a resurselor umane a cuprins desfășurarea tuturor activităților necesare cu privire la gestionarea celor 14 posturi de funcționari publici, a celor 72 de posturi de asistenți personali și a celorlalte 2 posturi de personal contractual. La acestea se adaugă demersurile efectuate în vederea gestionării celor 5 posturi din afara organigramei direcției, posturi ocupate de către personalul care și-a desfășurat activitatea în cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Luând în considerare prevederile legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, la nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2024, situația se prezintă astfel:

- ☐ În anul 2024, pentru personalul plătit din fonduri publice - buget local – aferent familiei ocupaționale "Administrație" nivelul salariilor de bază a fost stabilit astfel:
 - în conformitate cu H.C.L nr. 10/31.01.2024.
 - în conformitate cu H.C.L nr. 140/19.11.2024.
- ☐ În anul 2024, salarizarea personalului Direcției de Asistență Socială Câmpulung angajat în funcția de mediator sanitar și de asistent personal a fost făcută astfel:
 - a) Salariile de bază pentru personalul din cadrul familiei ocupaționale "Sănătate și asistență Socială" au fost stabilite conform Legii - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, dar și în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 19/2024 privind unele



măsurii referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară;

- b) Conform prevederilor O.U.G nr. 19/2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară, "salariile de bază ale personalului care ocupă funcții din domeniul asistenței sociale din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 se stabilesc și se acordă eșalonat, în două tranșe, conform anexei nr. 2 la prezenta ordonanță de urgență".
- c) Potrivit art. II din O.U.G nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, "începând cu data de 1 ianuarie 2024, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2023, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții".

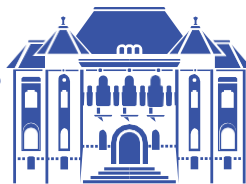
□ În anul 2024 s-a acordat sporul pentru persoane încadrate în grad de handicap de 15% din salariul de bază pentru 1 salariat al Direcției de Asistență Socială Câmpulung - funcționar public. De asemenea, personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, a beneficiat de o majorare a salariului de bază cu 10%, conform prevederilor art. 15 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care își desfășoară activitatea în condiții deosebite de muncă beneficiază de un spor acordat în procent de 7% din salariul de bază, conform prevederilor Anexei 8, lit. C, pct. 2 la Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" aprobată prin H.G nr. 153/2018 cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului 2024, nu au fost emise dispoziții referitoare la încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung. Referitor la personalul contractual, pe parcursul anului 2024 au fost emise 2 dispoziții de încetare a contractului individual de muncă.

Începând cu data de 01.02.2024, unul dintre asistenții personali, angajat al Direcției de Asistență Socială Câmpulung și al cărui contract individual de muncă era suspendat în vederea obținerii concediului și indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, și-a reluat activitatea. După o lună de activitate, aceeași persoană a solicitat din nou suspendarea contractului individual de muncă fiind emisă, în acest sens, o dispoziție a Directorului Executiv al Direcției.

În baza Legii nr. 448/2006, republicate, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2024 au fost întocmite 6 contracte individuale de muncă pentru funcția de asistent personal.



8. Activitatea salarizare, financiar – contabil, achiziții publice

În anul 2024 bugetul gestionat s-a prezentat astfel:

Analiza Contului de execuție 2024

Nr. Crt.	Denumire titlu de cheltuială	Buget aprobat (lei)	Plata netă (lei)	%
1.	SECȚIUNEA FUNCȚIONALĂ	14.768.100	14.392.051	97,45
A.	Cheltuieli de personal	4.954.690	4.941.431	99,73
B.	Bunuri și servicii	135.410	115.221	85,09
C.	Asistență socială	9.602.000	9.304.247	96,89
D.	Cheltuieli de capital	0	0	0
E.	Alte cheltuieli (sume aferente pers. cu handicap neîncadrate)	76.000	31.152	40,98
F.	Proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	0	0	0

9. Activitatea de fond locativ

Direcția de Asistență Socială Câmpulung a asigurat, în anul 2024, activitatea de secretariat la Comisia socială printr-un salariat, care are următoarele atribuții:

- verifică existența tuturor documentelor în dosarele depuse de solicitanții de locuință;
- ține evidența dosarelor;
- introduce dosarele în baza de date informatică;
- efectuează anchete sociale;
- participă la audiențele comisiei sociale;
- întocmește și transmite răspunsul la audiențe, petiții, sesizări și corespondența cu alte instituții.

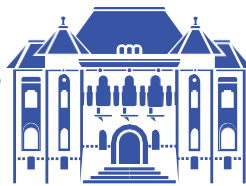
În anul 2024, pentru îndeplinirea activității din cadrul compartimentului, au fost întocmite 214 anchete sociale.

Situația cererilor pentru acordarea de locuințe, în anul 2024, se prezintă astfel:

- cereri locuințe A.N.L – 5 cereri
- cereri locuințe convenabile – 13 cereri
- cereri locuințe sociale – 12 cereri.

10. Activitatea în domeniul S.S.M și P.S.I

În vederea respectării prevederilor legale în domeniu, Direcția de Asistență Socială Câmpulung, prin compartimentul Arhivă și S.S.M, a realizat instruirea periodică atât în domeniul sănătății și securității în muncă, cât și în domeniul situațiilor de urgență a tuturor salariaților instituției - funcționari publici, personal contractual. De asemenea, au fost făcute toate demersurile necesare pentru efectuarea controalelor medicale periodice, precum și pentru întocmirea documentației necesare în vederea emiterii



fișelor de aptitudini la încadrarea în muncă.

Pe parcursul anului 2024 a fost completat registrul de evidență a documentelor create și a fost organizată arhiva Direcției de Asistență Socială Câmpulung.

11. Activitatea mediatorului sanitar

În anul 2024, conform raportului de activitate întocmit, mediatorul sanitar a desfășurat următoarele activități:

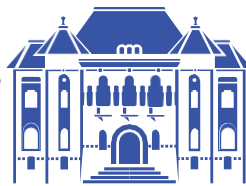
1. mediere a relației dintre beneficiari de etnie romă și medicii de familie,
2. informare asupra necesității vaccinărilor la copii,
3. informare asupra utilității tratamentului medicamentos și a posibilelor reacții adverse,
4. informare asupra igienei personale,
5. informare asupra igienei alimentației, identificare a nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă,
6. informare asupra igienei locuinței și evitării expunerii la temperaturi scăzute (aerisirea corectă, prevenirea și stoparea instalării igrasiei),
7. informare cu privire la prevenirea contactării virusurilor, izolarea persoanelor care suferă de boli contagioase, precum și cu privire la prezentarea la medic în cel mai scurt timp după primele simptome ale bolii,
8. consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale, recunoașterea anumitor boli ale copilăriei, prepararea hranei pentru sugari, îngrijirea sugarilor, efectuarea de către femeile însărcinate a controlului regulat la medicul specialist,
9. informare cu privire la prevenirea abandonului școlar, sprijinirea persoanelor în emiterea actelor de identitate, persoane sprijinite pentru obținerea unor beneficii sociale.

Principalii beneficiari ai acestor activități au fost locuitorii din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social, ponderea cea mai mare fiind din rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut și cei cu risc de excluziune socială. În acest scop au fost efectuate vizite și consiliere la domiciliul beneficiarilor.

Toate aspectele și toate datele mai sus prezentate evidențiază faptul că și pe parcursul anului 2024 Direcția de Asistență Socială Câmpulung și-a îndeplinit atribuțiile și a desfășurat o activitate intensă, menită să conducă la atingerea obiectivelor propuse la începutul anului și la creșterea calității vieții beneficiarilor.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor al Municipiului Câmpulung, înființat în baza OG 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de



imobil, prin HCL nr. 36/2005 a Municipiului Câmpulung, funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică.

S.P.C.L.E.P. Câmpulung are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență persoanelor și stare civilă, exercită activități în interesul persoanei, al comunității, al instituțiilor statului.

În anul 2024, în conformitate cu organigrama și statul de funcții aprobate prin HCL nr. 90/2013, din 14 funcții publice aprobate au fost ocupate 10 funcții publice, structurate în 3 compartimente: 6 funcționari publici la Compartimentul Evidență Persoanelor, 3 funcționari publici Compartimentul Stare Civilă, 1 funcționar public Compartimentul Contabilitate - Resurse Umane, 1 șef serviciu.

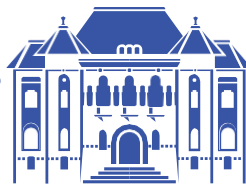
S.P.C.L.E.P. Câmpulung deservește pe linie de evidență persoanelor locuitorii Municipiului Câmpulung, precum și locuitorii celor 16 comune arundate (com. Rucăr, com. Stoenеști, com. Dragoslavele, com. Mioarele, com. Vlădești, com. Poienari, com. Schitu Golești, com. Lerești, com. Albești de Muscel, com. Boteni, com. Bughea de Sus, com. Bughea de Jos, com. Cetățeni, com. Dâmbovicioara, com. Godeni, com. Valea Mare Pravăț), exercitând competențe ce îi sunt date prin lege pentru o populație activă de 81.321 persoane înregistrate în baza de date de evidență la data de 31.12.2024.

Activitatea Compartimentului Evidență Persoanelor

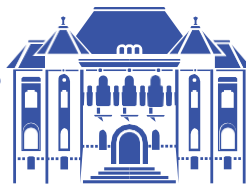
Activitatea Compartimentului Evidență Persoanelor este reflectată prin intermediul următorilor indicatori realizați:

În anul 2024 a fost eliberat un număr de 9.052 acte de identitate, din care 8.977 cărți de identitate și 75 cărți de identitate provizorii. Cărțile de identitate în funcție de motivele eliberării sunt prezentate astfel:

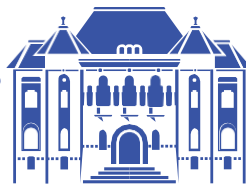
TIP ACTIVITATE		TOTAL
Populația activă		81321
	la naștere	406
	la dobândirea cetățeniei române	0
Persoane luate în evidență	la schimbarea domiciliului din străinătate în România	13
	alte cazuri	1
	total (1+2+3+4)	420
	pt. prima dată persoanelor cu vârsta între 14 - 18 ani	834
	pt. prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani	8
	la expirarea termenului de valabilitate	6035
	la sch. numelui/pre numelui/pre nume părinți/data sau locul nașterii	423
	la sch. rangului/denumirii localității/străzii sau renum. imobile	260



	la schimbarea domiciliului	1954
Cărți de identitate	în locul celor pierdute	751
	în locul celor furate	2
	în locul celor deteriorate/distruse	158
	prin procură specială	124
	la reședință	0
	alte cazuri	528
	total cărți de identitate emise	8977
	din care: înmânate	6305
	pt. lipsă dovadă adresă de domiciliu	24
	pt lipsă locuință	10
	pt. lipsă certificate de stare civilă	4
Cărți de identitate provizorii	pt. lipsă hotărâre divorț	8
	pt. CRDS cu reședință în România	32
	prin procură specială	0
	total CIP emise	75
	din care: înmânate	60
ACTE DE IDENTITATE	TOTAL	9052
	din care: înmânate	6365
Cărți de identitate anulate		4
Cărți de identitate provizorii anulate		0
TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE		4
	la 14 ani	4170
Persoane care nu au	din care: - din anii anteriori	3027
solicitat eliberarea	la expirare	15103
unui act de	din care: - din anii anteriori	11065
identitate în	TOTAL	19273
termenul prevăzut	din care: - din anii anteriori	14089
de lege	plecați în străinătate	1929
	plecați în alte localități din țară	745



	posibil decedați	120
Persoane care din	reținuți/arestați	12
diferite motive nu	necunoscuți la adresă	1211
au solicitat		
eliberarea	urmăriți	0
unui act de		
identitate	invitați	463
în termenul		
prevăzut	alte cazuri	36
de lege	total	4516
	din care: - la 14 ani	787
	- la expirare	3729
	în aceeași localitate	1825
	dintr-o localitate în alta	1394
Schimbări de	total	3219
domiciliu		
efectuate	din care: - în orașe	1030
	- în comune	2189
	în aceeași localitate cu cea a domiciliului	65
Mențiuni privind	în altă localitate decât cea de domiciliu	471
stabilirea		
reședinței	total	536
Copii sub 14 ani	care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții	609
	care și-au schimbat reședința împreună cu părinții	17
	schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renum. Imobile	0
	pentru M.A.I.	0
Persoane		
verificate	pentru M.Ap.N	0
în Registrul		
Național	pentru alte ministere	0
de Evidență a	pentru agenți economici	0
Persoanelor	pentru persoane fizice	0
	total	0
Acțiuni cu stația	la solicitarea autorităților locale	0
mobilă	la solicitarea persoanelor fizice	0
	total	0
Persoane puse în	la solicitarea autorităților locale	0



legalitate în acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea persoanelor fizice	14
	total	14
	Acțiuni în unități școlare	0
	- număr elevi puși în legalitate	0
	Controale executate la instituții sanitare și de protecție socială	0
	- persoane puse în legalitate	0

Un număr de 124 cărți de identitate au fost produse pe bază de procură specială obținută de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate pentru cetățenii români aflați temporar în străinătate și care nu se pot deplasa în România pentru solicitarea actului de identitate.

Menționăm că numărul motivelor eliberării cărților de identitate este mai mare decât numărul cărților de identitate eliberate deoarece la eliberarea unei cărți de identitate pot fi întâlnite și situații de două sau chiar mai multe motive întrunite. Aceeași situație este întâlnită și la eliberarea cărților de identitate provizorii enumerate mai jos.

În anul 2024 a fost eliberat un număr de 75 cărți de identitate provizorii.

În cursul anului 2024 au fost aplicate 5.306 vize de reședință.

Referitor la înregistrarea în R.N.E.P. a comunicărilor privind decesul persoanelor în anul 2024 s-au operat în baza de date 958 decese.

A fost înregistrat în baza de date un număr de 828 comunicări de naștere, 32 cărți de identitate provizorii pentru CRDS schimbări de domiciliu din străinătate în România.

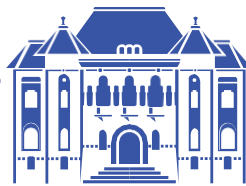
Au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 14 persoane prin acțiuni cu camera mobilă pentru persoane nedeplasabile. Operațiunile s-au concretizat în preluarea imaginii persoanelor nedeplasabile și preluarea consimțământului titularului spațiului de locuit, în situația în care acesta era nedeplasabil.

S-au operat în baza de date comunicările primite de modificare a statutului civil, respectiv căsătorie sau divorț, în conformitate cu prevederile HG nr. 1375/2006.

Au fost înregistrate 0 cereri pentru eliberare de "Certificate de atestare a domiciliului și a cetățeniei române" care au fost înaintate spre soluționare Direcției de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, emiterea certificatelor fiind de competența acestei instituții.

S-au soluționat 4 cereri pentru eliberarea formularului european E401, partea B, "Atestat privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale".

Pentru reducerea numărului de persoane care au actele de identitate expirate se prindează trimestrial invitații. Poliția Locală Câmpulung a distribuit invitațiile pentru Municipiul Câmpulung, iar pentru comunele arundate s-au trimis la autoritățile locale pentru distribuire. Invitațiile se listează



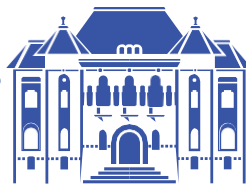
trimestrial și se referă la persoanele care au actele de identitate expirate în trimestrul anterior. Această activitate se va continua pentru punerea în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și reducerea numărului de restanțieri.

Conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3483322/435582/2015 s-au făcut verificări în baza de date pentru persoane cu domiciliul în Câmpulung și comunele arondate, persoane cu actele de identitate expirate din perioada până la 31.12.2024 și urmare verificărilor în teren efectuate de polițiști s-au preluat în baza de date informațiile comunicate despre persoane pentru fiecare situație în parte.

Activitatea Compartimentului Stare Civilă

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează în interesul statului și al cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ofițerii de stare civilă au desfășurat următoarele activități specifice în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024:

- acte de naștere întocmite 393 din care înregistrări tardive 1;
- căsătorii oficiate - 171;
- acte de deces întocmite – 416;
- transcrieri acte stare civilă din străinătate - 40 din care:
 - dosare transcriere naștere - 27
 - dosare transcriere căsătorie - 6
 - dosare transcriere deces - 7
- rectificări acte stare civilă - 29 din care:
 - dosare rectificare naștere - 18
 - dosare rectificare căsătorie - 10
 - dosare rectificare deces - 1
- divorțuri pe cale administrativă - 1
- divorțuri cu aprobare DGEP - 6
- înscrieri de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă - 1615
- căsătorie cu cetățean străin - 0
- deces cu cetățean străin - 0
- schimbare nume/prenume pe cale administrativă - 5
- schimbare nume/prenume intervenită în străinătate - 4



- adopții - 3

Având în vedere motivele invocate de cetățeni (dublate pierdute, furate sau deteriorate, obținerea certificatelor internaționale), ofițerii de stare civilă, în anul 2024, au eliberat un nr. de 2448 de acte de stare civilă astfel:

- 1605 certificate de naștere,
- 294 certificate de căsătorie,
- 549 certificate de deces.

De asemenea, au fost eliberate extrase de pe actele de stare civilă la solicitarea autorităților publice și au fost înscrise mențiunile pe marginea actelor de stare civilă, conform prevederilor legale – 1615 mențiuni operate.

Au fost întocmite buletine statistice completate cu ocazia înregistrării nașterii, căsătoriei, decesului și divorțului pe cale administrativă.

S-au întocmit și trimis pentru operare comunicările de naștere, de modificări intervenite în datele de stare civilă ale minorilor cu vârsta mai mică de 14 ani, comunicările de modificări de statut civil (divorț sau căsătorie).

DIRECȚIA TEHNICĂ, URBANISM ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

A fost emis un număr de 563 certificate de urbanism de construire + operațiuni notarial;

A fost emis un număr de 263 de autorizații de construire + demolare;

În cadrul sesiunii CTATU, au fost analizate un număr de 3 PUZ-uri + regulament de informare și publicitate, pentru investiții care vor dezvolta Municipiul Câmpulung. Urmărirea derulării contractelor încheiate cu operatorii de transport public local în regim de taxi;

Au fost vizate/actualizate un număr de 185 autorizații taxi;

Recepția lucrărilor executate în baza autorizațiilor de construire și întocmirea proceselor-verbale de recepție: au fost elaborate 62 procese-verbale din care 23 pentru locuințe noi;

Vizite săptămânale în teren pentru verificarea lucrărilor executate în baza documentației vizate spre neschimbare: demolare/construire;

Emiterea Certificatelor de atestare a edificării construcțiilor: 59 certificate.

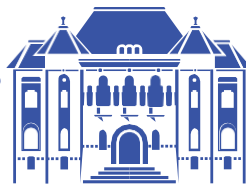
Vizite săptămânale în teren pentru solicitanți de certificare de atestare a edificării construcțiilor.

Deplasări în teren pentru întocmire schițe cu locuri de parcare identificate și inventariate, implementarea și verificarea transpunerii în sistem - aprox. 2380 locuri; dosare întocmite, completate și verificate: 1950;

Elaborarea și emiterea contractelor închiriere locuri de parcare – 350;

Reactualizare PUG Câmpulung;

Reactualizare PMUD;



Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat C.U. branșamente utilități (apă, canalizare, gaze, electricitate) – 76 buc.;

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat A.C. branșamente utilități (apă, canalizare, gaze, electricitate) – 87 buc.;

Primit, verificat documentație, verificat în teren, întocmit și eliberat Autorizații de Funcționare operatori economici – 116 buc.;

Vizat Autorizații de Funcționare operatori economici – 542 buc.;

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat Card – legitimație parcare pentru persoanele cu handicap – 103 buc.;

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat Certificat înregistrare/radiere vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării/radierii – 41 buc.;

Correspondență cu persoane fizice și juridice – 52 adrese;

Verificare în teren și recepție lucrări executate conform Contractului de concesiune (redevență) de către S.C. EDILUL CGA S.A.;

Întocmire și transmitere statistici (străzi municipale, consumuri energetice, ajutoare de stat/minimis);

Activități privind problematica transportului public local de călători în Municipiul Câmpulung;

Diverse verificări în teren;

Numărul contractelor de închiriere (spații, terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Câmpulung) aflate în derulare în anul 2024 a fost de 535;

Întocmirea de acte adiționale privind prelungirea contractelor de închiriere: spații, terenuri persoane fizice și juridice - un număr de 205 acte adiționale;

Au fost eliberate 96 adeverințe privind plata integrală a apartamentelor cumpărate cu plata în rate;

Au fost emise 143 notificări privind încasarea debitelor restante rezultate din contractele de închiriere, respectiv concesiune;

S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală și adresă – 685;

Întocmire cereri către OCPI/BCPI Câmpulung pentru: eliberare extras de carte funciară pentru informare + extras din planul cadastral + eliberare copii după documentele aflate în arhiva biroului teritorial (coordonate stereo 70) – 180;

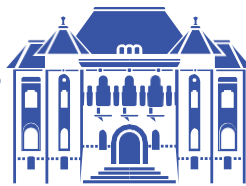
Săptămânal verificare stadii investiții aflate în derulare;

Verificarea situațiilor de plată depuse de executanți;

Întocmire dosare pentru eliberare avize, înaintarea lor către instituțiile avizatoare, întocmire referate de plată;

Întocmire contracte de închiriere și acte adiționale pentru locuințe – 161;

Întocmire contracte de închiriere și acte adiționale pentru teren – 1;



Întocmire referate privind modificarea numărului de membri, prelungirea și schimbarea titularului – 31;

Notificări trimise chiriașilor privind debitele de plată și prelungirea contractelor de închiriere – 228;

Consultări PatrimVen – 390;

Întocmire Situații lunare privind sumele de virat către ANL – 12;

Întocmire Referate privind sumele de virat către ANL – 12;

Operare în programul Simtax a prelungirilor de contracte de închiriere – 162;

Operare în funcție de data intrării banilor în bancă a sumelor plătite de către chiriași la casieria unității cu cardul, în funcție de data extrasului – 375;

Operarea în program a sumelor încasate prin ordine de plată privind contravaloarea chiriei – 288;

Întocmire Adrese către CEZ la solicitarea chiriașilor – 1;

Răspuns la adrese înaintate instituției noastre privind situația locuințelor sau chiriașilor (executor judecătoresc, solicitări de cumpărare etc.) – 18;

Întocmire dosare pentru trimiterea în instanță a chiriașilor cu sume restante la plata chiriei – 3;

Calculul anual al chiriilor pentru locuințele ANL – 77;

Vizitare locuințe sociale, ANL și convenabile – 12;

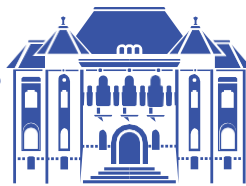
S-au achiziționat servicii topografice privind drumurile de acces cu statut juridic neprecizat în vederea trecerii lor în domeniul public al Municipiului Câmpulung.

DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ IT

Pe parcursul anului 2024 au fost achiziționate echipamente și licențe IT necesare dezvoltării și optimizării activității instituției, după cum urmează:

- Licențe Sisteme de operare Windows, Licențe Microsoft Office, AutoCad, CorelDraw, Cisco Webex, E-devize, Global Mapper etc.;
- Dotări ale diverselor compartimente din cadrul instituției cu echipamente noi: laptop-uri, imprimante, scanere.

A fost implementat pe site-ul instituției Spațiul Privat Virtual pentru impozite și taxe persoane fizice și juridice. În acest sens, prin intermediul acestui SPV, pe baza unor credențiale de acces se pot efectua următoarele acțiuni:



- vizualizarea impozitelor și taxelor locale;
- plata impozitelor și taxelor locale cu ajutorul cardului bancar;
- depunerea cererilor și obținerea de certificate fiscale online;
- vizualizarea/comunicarea actelor administrative în contul creat și la adresa de e-mail indicată;
- vizualizarea bunurilor înregistrate/declaratate în evidența fiscală a Primăriei Câmpulung.

Au fost încărcate documentații, rapoarte de progres și cereri de transfer pe platformele proiectelor pe fonduri europene (PNRR, MySmis).

Referitor la bransamentele de gaze, în portalul DistriGaz a fost continuată activitatea de încărcare a cererilor de bransamente pentru cetățeni, ajungându-se în prezent la un număr de peste 1000 de cereri, dintre care mai mult 70% sunt rezolvate sau în curs de rezolvare.

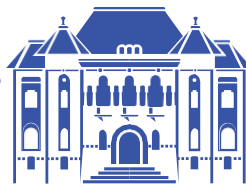
Actualizarea și dezvoltarea ecosistemului digital interinstituțional interconectat și interoperabil și GIS integrat (platforma de comunicare interinstituțională, platforma de lucru colaborativ pentru exercitarea competențelor partajate, platforma de management al identităților, platforma de semnare electronică, baza de date partajate, GIS integrat), inclusiv dezvoltarea abilităților personalului în vederea utilizării și administrării soluțiilor informatice implementate.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Analiza activității în domeniul situațiilor de urgență și de protecție civilă în anul 2024 din municipiul Câmpulung cuprinde în mod sintetic activitățile desfășurate în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile la nivelul U.A.T. Câmpulung în raport de competențele legale ale administrației publice locale.

Scopul analizei periodice a activității în domeniul situațiilor de urgență și din domeniul protecției civile este acela de a stabili măsurile specifice necesare pentru remedierea problemelor apărute, pentru îmbunătățirea activității și identificarea soluțiilor de finanțare, după caz, a investițiilor în scopul perfecționării activității și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor municipiului Câmpulung.

Principalele obiective ale analizei sunt generate de identificarea problemelor cu care ne confruntăm, inclusiv a celor semnalate de către instituțiile abilitate prin controale sau verificări ori constatate pe timpul controalelor noastre interne, stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității în domeniu, identificarea și accesarea, după caz, a fondurilor necesare bunului mers al activității de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, în raport de riscurile identificate.



În anul 2024 au fost urmărite și acoperite prin personalul propriu din aparatul de lucru al primarului îndeplinirea obligațiilor legale privind siguranța cetățenilor, prevenirea și intervenția în cazul situațiilor de urgență și pentru protecția civilă, cu monitorizarea indicatorilor de performanță specifici, realizarea unor măsuri și înlăturarea unor neajunsuri.

Principalele preocupări

- Actualizarea documentelor de management al situațiilor de urgență

În acest sens, pe parcursul anului 2024 și la începutul anului 2025, au fost revizuite dispozițiile primarului cu privire la actualizarea componenței nominale a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară (COAT), dispoziția privind focul deschis pe raza Municipiului Câmpulung, dispozițiile privind constituirea/actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare și pentru mobilizarea la locul de muncă etc.

Privind documentele operative, la nivelul anului 2024 a fost actualizat Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul municipiului Câmpulung (H.C.L. nr.172/31.08.2023).

De asemenea, a fost întocmit și aprobat la ISU Argeș "Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024", iar la începutul anului 2025 a fost actualizat și înaintat spre avizare la ISU Argeș "Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024". Potrivit planului de pregătire din anul 2024, personalul cu responsabilități în domeniu au participat în lunile aprilie și octombrie la două sesiuni de pregătire (ISU Argeș, 08.04.2024 și 10.04.2024, 29.10.2024).

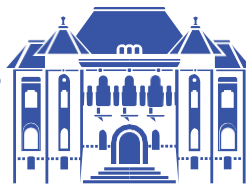
Suntem în curs de elaborare: Planul de evacuare al localității și Planul de apărare al localității în caz de cutremur și alunecări de teren (realizate în procent de 80%), eliberarea documentelor de nivel strategic fiind dependente de furnizarea de date și informații din teren, de la instituții și operatori economici.

În vederea elaborării acestor documente s-au demarat lucrări de identificare și centralizare a construcțiilor cu risc seismic, în prezent fiind în derulare și activități de evaluare vizuală rapidă a clădirilor din subordinea Consiliului Local (domeniul public), potrivit Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor. Ca etape premergătoare ale definitivării documentelor strategice din UAT, s-a acordat sprijin pentru elaborarea altor documente operative din structuri subordonate Consiliului Local, cum ar fi Spitalul Municipal Câmpulung.

- Infrastructura specifică și sistemele tehnico-aplicative

Cu eforturi financiare considerabile s-au remediat toate deficiențele la sistemul public de alarmare (sirene electronice și electrice), la acest moment întregul sistem digitalizat fiind în stare de operativitate, orice deficiență și neregulă apărută fiind înlăturată cu celeritate prin aportul operatorului de mentenanță contractat.

De altfel, în anul 2024, pe lângă procedurile de mentenanță regulate (săptămânale, lunare, semestriale și anuale) s-au realizat și două intervenții pentru remedierea unor probleme tehnice.



Și în acest semestru, cu sprijinul S.C. EDILUL C.G.A., s-au continuat acțiunile de montare de hidranți exteriori în locurile considerate vulnerabile la incendii, procesul fiind în dinamică,. În acest moment, în municipiul Câmpulung sunt montați 109 hidranți exteriori dintre care 90% sunt supraterani.

- Competențe

Din punctul de vedere al competențelor de acoperire a tuturor vulnerabilităților în domeniu, facem precizarea că suntem deficitari încă la asigurarea intervenției prompte în caz de urgențe majore, localitatea noastră neavând înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, legea permițând momentan acest lucru, însă beneficiul dat de o astfel de structură este major în raport cu potențialul de control, identificarea neregulilor, aplicarea de sancțiuni contravenționale, asigurarea intervenției imediate în teren alături de structurile profesionale etc.

Cu toate neajunsurile legate de lipsa serviciului public pentru situații de urgență, personalul cu competențe în domeniul protecției civile a efectuat acțiuni complementare de instruire, educare a populației, promovarea de comunicate instructiv-educative (publicare pe site-ul instituției și informarea mass-media locală), și nu de puține ori controale tematice, în special pe timpul manifestărilor tradiționale, cultural-artistice sau sportive cu public numeros ("Focul lui Sumedru", Zilele Municipiului Câmpulung, festivalul concurs-artistic "Sus la munte, la Muscel", acțiuni în "Poiana Culturală", "Târgul de Crăciun" etc.). Totodată, s-au efectuat verificări ale modului în care se respectă principalele reguli și măsuri specifice de p.s.i. la stații de distribuție GPL din Câmpulung, Pensiunea "Casa Cristina" și stația de distribuție a carburanților "PETROM" nr. 10. Pe timpul verificărilor au fost prezentate materiale informative, pliante și instrucțiuni scrise în domeniul specific.

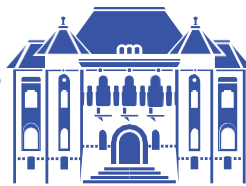
Personalul cu competențe în domeniul protecției civile, însoțit de reprezentanți din Direcția Poliție Locală, a participat în mod activ pentru soluționarea a peste 30 de petiții și sesizări ale cetățenilor, din care 15 doar în acest an, formulate în scris, în mediul online sau în cadrul audiențelor.

SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI AGRICOL

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Reprezentarea juridică a instituției în fața instanțelor judecătorești în litigii diverse ce au avut ca obiect:

- acțiuni în pretenție contravaloare chirie și evacuări – 6 (3 câștigate + 3 în curs de soluționare);
- litigii de muncă – 9 (3 câștigate + 6 pe rol);
- contravenții – 7 (2 câștigate + 1 pierdut + 4 pe rol);
- Legea 50/1991 – 8 (2 câștigate + 6 pe rol);
- obligația de a face – 15 (2 câștigate + 1 pierdut + 12 pe rol);
- contestații la executare – 5 (2 câștigate + 3 în curs de soluționare);
- anulare act administrativ – 7 (3 câștigate + 4 în curs de soluționare);



- executare silită – 20 în curs de soluționare la executor judecătoresc pentru recuperare debite;
- insolvență – 37 2 soluționate + în curs de soluționare;
- dosare depuse în temeiul Legii 10/2001 – 1 pe rol;
- dosare depuse la comisia Județeană pentru despăgubiri în temeiul legilor fondului funciar 6 (4 înaintate la ANRP + 2 în analiză la comisia județeană);
- dosare depuse la OCPI în temeiul Legii 18/1991, Legii 231/2018, Legii nr. 87/2020 și Legii nr. 123/2023 – 6 pentru viză și 5 pentru T.P.;
- transformare contravenții amendă cu muncă în folosul comunității – 151 (129 câștigate + 21 aflate pe rol + 1 pierdut);
- 8 dosare penale – 5 în curs de soluționare + 3 soluționate;
- acțiuni în constatare dr. prop. apart. bloc ARO - 3 dosare (2 în curs de soluționare + 1 constatare drept de proprietate);
- uzucapiune: 19 în curs de soluționare;
- fond funciar: 6 (2 câștigate + 4 în curs de soluționare);
- ordonanță președințială - 1 câștigat;
- revendicare imobiliară - 1 câștigat;
- răspundere delictuală - 1 în curs;
- partaj judiciar + grănițuire - 5 în curs de soluționare;

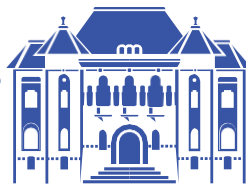
Verificarea și vizarea contractelor încheiate de Municipiul Câmpulung cu diferiți parteneri contractuali – peste 1000 de contracte + acte adiționale;

S-au întocmit 3 contracte de concesiune.

În afara activității de asistență și/sau reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, precum și în fața altor organe judiciare, Birouri Notariale, Birou Ex. Judecătoresc, OCPI Argeș, serviciul juridic a asigurat constant activitate de consultanță pentru serviciile din aparatul de specialitate al Primarului, precum și pentru serviciile subordonate CL, participare la redactare acte pentru ședințele Consiliului Local în procesul de adoptare a Hotărârilor Consiliului Local, înființare a două asociații de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul public de transport local și pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, acordare viză de legalitate, precum și convocarea ședințelor de F.Funciar și întocmirea întregii documentații necesare desfășurării acestora și transmiterii dosarelor către Comisia Județeană Argeș de F.F. și A.N.R.P.

COMPARTIMENT AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

- înregistrarea în registrele agricole aferente perioadei 2020-2024 a suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi aferente celor 7.121 de gospodării;
- înregistrarea contractelor de arendă și comodat încheiate între persoane fizice sau juridice și



proprietarii de teren agricol, respectiv operarea acestora în registrul agricol și registrul personalizat al contractelor de arendă/comodat: 25 înregistrări;

- eliberarea adeverințelor necesare la obținerea burselor de către elevi și studenți, rechizitelor școlare, pentru deducerea de impozit, șomaj, ajutor social, alocație complementară, ajutorul de căldură, necesare la SPCLEP Câmpulung, notariate, APIA, O.C.P.I. etc., atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice: 2817 adeverințe;
- întocmirea documentațiilor necesare pentru vânzările de terenuri situate în extravilanul municipiului, în baza Legii nr. 17/2014: 31 documentații;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și certificatelor de comercializare pentru persoanele fizice care dețin teren agricol în proprietate și doresc comercializarea produselor agricole pe care le obțin: 8 carnete, 8 atestate;
- sunt în lucru 38 cereri în vederea eliberării titlului de proprietate în baza prevederii Legii nr. 231/02.08.2019, 9 de cereri privind emiterea titlului de proprietate în baza validărilor potrivit Legilor fondului funciar, sentințelor judecătorești și de modificare a titlurilor de proprietate la nivel de nume sau tarla (dosarele sunt în lucru la CLFF Câmpulung, O.C.P.I. Argeș și CJFF Argeș) și 5 cereri privind întocmirea dosarului în vederea obținerii de despăgubiri în baza Legilor fondului funciar;
- activități în comisia de tăieri și toaletări arbori pe raza municipiului Câmpulung;
- întocmirea de răspunsuri la adresele înaintate de către persoanele fizice și juridice și de către alte instituții: 142;
- gestionarea contractului pentru activitatea de dezinsecție/dezinfecție/deratizare în Municipiul Câmpulung;
- comisia de constatare și evaluare a pagubelor produse de animalele sălbatice;
- cercetare și arhivare a documentelor înaintate de cetățeni;
- verificarea în teren a diferitelor spețe sesizate de cetățeni și a izlazurilor care fac parte din UAT Câmpulung;
- desfășurarea de activități specifice Comisiei Locale de Fond Funciar constând în analizarea cererilor depuse în vederea eliberării sau modificării titlurilor de proprietate, întocmirea documentațiilor necesare în vederea obținerii avizului tehnic consultativ al OCPI Argeș și înaintarea acestora către Comisia Județeană de Fond Funciar.

**Actele semnate în original
se regasesc la dosarul
sedintei.**